



LIEPĀJAS PILSĒTAS DOME

LIEPĀJAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "PIENENĪTE"

Reģ. Nr. 3001901817

Pulkveža Brieža ielā 10a, Liepājā, LV 3414, tālrunis 63457250, e-pasts pienenite@liepaja.edu.lv

APSTIPRINU

Liepājas pirmsskolas izglītības
iestādes "Pienenīte" vadītāja



Gāliņa
2018.gada 17.aprīlī

Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība Liepāja

2018.gada 17.aprīlī

Izdota saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības
likuma 70.panta otrās daļu

1. Kārtība nosaka bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk- Kārtība) Liepājas pirmsskolas izglītības iestādē "Pienenīte". Kārtības mērķis ir identificēt bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.
2. Par bērnu šīs kārtības izpratnē uzskatāms jebkurš izglītības iestādes izglītojamais.
3. Bērns mutvārdos vai rakstiski apraksta situāciju kādam no izglītības iestādes pedagogiskajiem darbiniekiem.
4. Informētais darbinieks nekavējoties ziņo par bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu izglītības iestādes administrācijas darbiniekiem – medicīnas māsai, metodiķei vai saimniecības vadītājam.
5. Administrācijas darbinieki, kuri minēti šo noteikumu 4.punktā, veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības pārkāpuma, ja tāds tiek konstatēts, novēršanai, kā arī atbalsta un palīdzības sniegšanai bērnam:
 - 5.1. nodrošina tūlītēju palīdzību un atbalstu bērnam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā bērna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;
 - 5.2. nodrošina bērna drošību;
 - 5.3. informē bērna vecākus, ja tas ir iespējams un informēšana neapdraud bērna intereses;
 - 5.4. izvērtējot situāciju, nepieciešamības gadījumā, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņot policijai, bāriņtiesai vai citai bērna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja izglītības iestādes darbiniekam ir aizdomas, ka bērnam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša bērna vai citu personu dzīvību vai veselību.
 - 5.5. rakstiskā veidā dokumentē saņemtās sūdzības laiku, rīcību, darbības, kuras tika veiktas. Rakstiskais ziņojums tiek sagatavots un iesniegts iestādes vadītājam 2 darbadienu laikā.
6. Ja bērna interešu aizskārumus vai apdraudējums apdraud bērna drošību un/vai veselību, sūdzība tiek NEKAVĒJOTIES nodota rakstiski izglītības iestādes vadītājam, kurš nekavējoties lemj par rīcību bērna aizsardzībai. Ja bērna sūdzības jautājuma izpētei

nepieciešams ilgāks laika periods un tā nav saistīta ar tūlītēju bērna tiesību aizskāruma novēršanu, vadītājs noska atbildīgo pedagogu sūdzības izskatīšanai.

7. Par saņemto sūdzību un pieņemto darbību rezultātu izglītības iestāde informē bērnu un/vai bērna vecākus (aizbildņus) rakstiski. Steidzamības kārtā sūdzība tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumu, lai bērna tiesības un likumīgās intereses netiktu aizskartas.
8. Saskaņā ar bērna interešu aizskāruma vai apdraudējuma novēršanas plānu veiktās darbības (individuālās pārrunas, pārrunas grupas kolektīvā, telefonasarunas vai tikšanās ar vecākiem, tikšanās ar izglītības iestādes vadību, izglītības iestādes vadības sapulce) tiek dokumentētas.
9. Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad bērnam un viņa vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes dibinātāja vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.
10. Ar Kārtību bērņus iepazīstina grupu pedagogi, par to veic atzīmi un to apliecina ar parakstu "Pirmsskolas izglītības skolotāja dienasgrāmatā", kā arī vecāki, kuri par šo iestādes kārtību ir informēti. Vecāki palīdz bērnam veidot prasmi vērsties pēc palīdzības pie pieauguša cilvēka.

Vadītāja



Z.Gāliņa