



Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde
“Pienenīte”

**Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes “Pienenīte”
Pašnovērtējuma ziņojums**

Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde “Pienenīte”
Reģistrācijas Nr. 90000063185
Pulkveža Brieža iela 10a, Liepāja, LV – 3414
Tālrunis 63457250, 27899808
Vadītāja: Zane Gāliņa
e-pasts: pienenite@liepaja.edu.lv
mājas lapa: www.pienenite.liepaja.edu.lv

Liepāja, 2020

Saturs

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums	3
2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi	5
3. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos.....	8
3.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas.....	8
3.2. Mācīšana un mācīšanās.....	9
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	9
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	11
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	12
3.3. Izglītojamo sasniegumi.....	13
3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	13
3.4. Atbalsts izglītojamiem.....	14
3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts	14
3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	15
3.4.3. Atbalsts personības veidošanā.....	16
3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā.....	17
3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	18
3.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.....	19
3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	20
3.5. Izglītības iestādes vide.....	21
3.5.1. Mikroklimats.....	21
3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība	22
3.6. Izglītības iestādes resursi	23
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	23
3.6.2. Personālrresursi	24
3.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	25
3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	25
3.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	26
3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	27
4. Turpmākā attīstība	28
Pielikumi.....	30

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde "Pienenīte" (turpmāk - Izglītības iestāde) ir Liepājas pilsētas domes dibināta un Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes (turpmāk - LPIP) pakļautībā esoša izglītības iestāde, kas darbojas pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes "Pienenīte" nolikumu, kurš ir saskaņots ar Liepājas pilsētas pašvaldību, ārējiem normatīvajiem aktiem un Izglītības iestādē izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.

Izglītības iestāde atrodas Liepājas ziemeļos, Karostā, Pulkveža Brieža ielā, T-veida krustojumā ar Studentu rotas ielu. Tā ir vienīgā pašvaldībai piederoša pirmsskolas izglītības iestāde Karostā.

Kopumā iestādē ir vietas 156 bērniem vecumā no 1,5 līdz 7 gadiem.

Izglītības iestādes telpas gaišas, mūsdienīgas, modernas, mājīgas, siltas un funkcionālas, labiekārtots un sakopts pagalms.

Ēdināšanas pakalpojumu nodrošina SIA "Māras Lācis", kas ēdienu gatavo Izglītības iestādē uz vietas. Pakalpojumu izmanto gan izglītojamie, gan darbinieki.

Bērnu sastāvs ir daudznacionāls. Izglītības iestādi apmeklē latviešu, krievu un citu tautību bērni no dažādām sociālā līmeņa ģimenēm. Daļa bērnu saņem ēdināšanas maksas atvieglojumus 50% un 100% apmērā. Kopumā 54 bērni saņem ēdināšanas maksas atvieglojumus. (sk.1.pielikuma 1.tabulu).

Izglītības iestādē ir nodrošināta pozitīva sociālā vide. Regulāri tiek organizēti un piedāvāti dažādi kultūras un izglītojoši pasākumi/ aktivitātes bērniem un darbiniekiem Izglītības iestādē. Par piedāvājuma nodrošināšanu rūpējas pedagoģiskais un tehniskais personāls.

Iestāde savu darbu sāka ēkās, kuras nodotas ekspluatācijā 1950.gadā. Līdz 1994.gada maijam iestāde bija Krievijas (PSRS) karaspēka daļu Nr.87307 un Nr.69216 struktūrdaļa.

No 1994.gada maija iestāde ir nodota Liepājas pilsētas pašvaldības pārziņā.

Laika gaitā iestādē bijuši vairāki nosaukumi - elektromehāniskās skolas bērnudārzs „Enkuriņš”, kas piederēja kara daļai, vēlāk tas pārdēvēts par - 12.bērnudārzu, pēc tam pārdēvēts par - Mazbērnu novietne - bērnudārzs "Pienenīte". No 2001.gada 1.septembra Izglītības iestāde pārdēvēta par pirmsskolas izglītības iestādi "Pienenīte".

2014.gadā iestādē notika vērīnīgi renovācijas darbi, kuri tika īstenoti ar ES līdzfinansējumu.

Sākotnēji Izglītības iestāde atradās trīs atsevišķās ēkās. Renovācijas laikā (2014.gadā) viena (vēsturiskā) ēka saglabāta, siltināta un renovēta, bet pārējās divas nograutas un tā vietā uzbūvēta jauna divstāvēģa ēka. Stiklots gaitenis savieno vēsturisko un jaunuzcelto ēku. 2014. gada novembrī tā nodota ekspluatācijā. Rezultātā iestādei ir siltinātas ēkas, jaunas iekšējās komunikācijas-ūdensvads, kanalizācija, elektrība, apkures un ventilācijas sistēmas, uzbūvēts jauns žogs, renovēta saimniecības ēka, atjaunotas rotaļu nojumes, izveidoti un nobruģēti celiņi, sporta laukumā ieklāts mīkstais gumijas segums, grupas aprīkotas ar mēbelēm, uzstādīta moderna ugunsdrošības balss izziņošanas sistēma.

2016.gadā Izglītības iestāde ieguvusi konkursa "Ilgtspējīgākā ēka un projekts 2016" žurnāla "Latvijas būvniecība" atzinības nomināciju – Ilgtspējīgākā ēka 2016 Latvijā.

Izglītības iestādē sākotnēji darbojās 5 grupas. Kamēr Latvija bija PSRS savienībā, iestādē bija tikai grupas krievvalodīgi runājošiem bērniem. Laika gaitā Izglītības iestāde uzsāka arī pirmsskolas izglītības programmas realizāciju latviešu valodā. No 2015.gada janvāra (pēc vērīnīgas renovācijas) Izglītības iestādē darbojas 7 grupas, no kurām - 4 latviešu un 3 mazākumtautību (ar krievu valodu) grupas. Bērņus uzņem no 1,5 gadu vecuma.

Šobrīd Izglītība iestāde īsteno divas licencētas pirmsskolas izglītības programmas (sk.1.pielikuma 2. tabulu)

2019.gada 1.septembrī pirmsskolas izglītības programmas apguva 153 bērni. Bērnu skaitu un sadalījumu pa vecumu grupām un izglītības programmām 2019.gada 1.septembrī sk. 1.pielikumu 3.tabulā.

2020.gada septembrī Izglītības iestādē kopumā strādā 20 pedagoģiskie darbinieki – iestādes vadītāja, metodiķis, 14 grupu pedagogi, mūzikas pedagogs, sporta pedagogs, latviešu valodas pedagogs/ logopēds un 1 logopēds.

Grupu pedagogi tarificēti uz pilnu darba laiku. 13 pedagoģiskajiem darbiniekiem ir augstākā izglītība, 7 pedagogi vēl mācās augstākajās izglītības iestādēs. Pedagogu skaita sadalījumu pēc izglītības 2019.gada 1.septembrī sk. 1.pielikuma 4.tabulā.

Par bērniem piemērotu – drošu, higiēnisku, sakoptu, veselīgu vidi rūpējas 13 tehniskie darbinieki – medicīnas māsa, 7 aukles, apkopēja, 2 sētnieki, remontstrādnieks un saimniecības daļas vadītāja.

Izglītības iestādē bērniem pieejams viens interešu izglītības pulciņš. Sporta vingrošana, kura veicina fizisko īpašību attīstību, nostiprina veselību, pilnveido prasmi orientēties, nostiprina neatlaidību un drosmi.

Interešu izglītība notiek sadarbībā ar Liepājas komplekso sporta skolu. Interešu izglītību apmeklē 24 bērni.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

Misija: pirmsskolas izglītības kolektīvam veidot iestādē:

- fiziski drošu vidi;
- pieejamu, mūsdienīgu, daudzfunkcionālu, izglītojamo izzināšanas, radošumu, domāšanu, tikumības un patstāvīgumu veicinošu mācību vidi, lai sekmētu izglītojamā psiholoģisko, fizisko, sociālo labklājību un intelektuālo izaugsmi.

Vīzija: mūsdienīga, droša un uz vispārcilvēciskām vērtībām balstīta pirmsskolas izglītības iestāde.

Darbības pamatmērķi: īstenot vispārējo un mazākumtautību vispārējo pirmsskolas izglītības satura programmu, nodrošināt daudzpusīgu un kompetentu personības veidošanos, ievērojot katra izglītojamā vajadzības dzīvei nepieciešamo iemaņu apguvē un sagatavot izglītojamās pamatzglītības apguvei.

Uzdevumi:

- Nodrošināt izglītojamo drošību un veselību.
- Radīt vidi, kas veicina garīgi, fiziski un emocionāli vesela, zinātkāra, radoša, pētnieciska, ieinteresēta un motivēta izglītojamā attīstību.
- Izkopt izglītojamo sociālās, tikumiskās vērtībās balstītas saskarsmes un sadarbības spējas.
- Nodrošināt iestādes pedagoģisko darbinieku profesionālās kompetences pilnveidi.
- Ieinteresēt izglītojamo likumīgos pārstāvjus sadarboties un līdzdarboties izglītojamo izglītošanā un attīstībā.
- Veicināt telpu un āra vides papildināšanu ar izglītojošiem un attīstošiem materiāliem, materiāltehniskiem līdzekļiem.
- Nodrošināt tehniskos palīg līdzekļus daudzpusīgu rotaļnodarbību plānošanai, nodrošināšanai un izglītojamo digitālo prasmju attīstībai.

Plānotie rezultāti:

- Komunikabls, vērsts uz pozitīvu uzvedību, ar izpratni par personīgās drošības ievērošanu un atbilstoši savam veselības stāvoklim attīstīts izglītojamais.
- Atbilstoši savām individuālajām spējām prasmīgs, zinošs, radošs un tālākai attīstībai motivēts izglītojamais.
- Atbildīgs uz pozitīvu saskarsmi un sadarbību vērsts izglītojamais.
- Kompetents darbinieks, kura uzmanības centrā ir bērns, nodarbināts sev un izglītojamiem drošā vidē, bērnu attīstošu un izglītojošu vidi veidot spējīgs un ieinteresēts, atvērts pārmaiņām un jaunāko tendenču ieviešanai un realizācijai.
- Vecāks (izglītojamā likumīgais pārstāvis) –ieinteresēts bērna izglītošanā un attīstībā, uz sadarbību vērsts, līdzdarbojošs.
- Mūsdienīga mācību vide ar daudzpusīgām iespējām pirmsskolas mācību satura programmas realizēšanai un apguvei.

Sasniegtie rezultāti:

Iestādes darbības pamatjoma	Rezultāti
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none">• Bērnu vecāki iepazīstināti ar pāreju uz kompetenču pieejā balstītu mācību saturu.• Bērnu vecāki iepazīstināti ar mācību satura sasniedzamo rezultātu konkrētajā mācību gadā.• Izglītības iestāde ir nodrošināta ar izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo mācību literatūru un mācību līdzekļiem.• Iestādē ir nodrošināta pedagogu profesionālā pilnveide.
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none">• Iestādē tiek īstenotas kompetenču pieejā balstītas mācību programmas.• Pakāpeniski tiek veidota bērnu izpratne par sasniedzamo rezultātu.• Pedagogi saņem konsultācijas par jautājumiem, kas saistīti ar gada uzdevumu realizēšanu.• Ieviesta tiešsaistes sistēma Eliis mācību darba organizēšanai.• Iestādē tiek piedāvāti individuālo sarunu laiki bērnu vecākiem par izglītojamo mācību sasniegumiem.
Izglītojamo sasniegumi	<ul style="list-style-type: none">• Bērnu vecāki iepazīstināti ar mācību satura sasniedzamo rezultātu konkrētajā mācību gadā.• Bērnu vecāku informēšana par izglītojamo sasniegumiem individuālās sarunās un tiešsaistes sistēmā Eliis.
Atbalsts izglītojamiem	<ul style="list-style-type: none">• Sadarbība ar Bāriņtiesu un Liepājas pilsētas Sociālo dienestu.• Darbinieki un bērni ir iepazīstināti ar viņiem saistošiem iekšējiem normatīviem aktiem.• Iestādē ir pieejami vizualizēti materiāli bērniem par drošības jautājumiem.• Iestādē veic pedagoģiskos vērojumus un pakāpeniski pilnveido bērnu individuālā darba plānošanu.• Iestādē ar bērniem, kuriem ir valodas traucējumi, strādā logopēdi.• Nodrošināta vides pieejamība bērniem ar kustību traucējumiem.• Iestādē notiek vecāku iesaistīšana dažādos grupu un iestādes pasākumos.• Dalība pilsētas pasākumos un konkursos, pēc piedāvājuma.• Mazākumtautību bērni integrēti latviešu vidē.
Iestādes vide	<ul style="list-style-type: none">• Iestādē izstrādāti materiāli, rotaļnodarbību organizēšanai ārā vidē.• Iestādes ārā teritorijā izveidota muzikālā siena.• Iestāde strādā pie tradīciju izkopšanas un jaunu veidošanas.• Iestādē uzlabots esošo vārtu drošības risinājums.

	<ul style="list-style-type: none"> • Iestādē tiek veikta regulāra vides uzturēšana kārtībā. • Informatīvi plāksnīšu papildināšana un atjaunošana āra teritorijā. • Rotaļu celtnu apsekošana. • Atjaunoti smilšu kastu vāki. • Pilnveidota grupu vide.
Iestādes resursi	<ul style="list-style-type: none"> • Visas grupas ir nodrošinātas ar datoriem. • Iestāde nodrošināta ar interaktīvo ekrānu; • Iestāde nodrošināta ar projektoru un datu kameru. • Iestādē 4 grupas nodrošinātas ar projektoru un ekrānu. • Iestādē izstrādāts pedagogu profesionālās pilnveides plāns un tiek sekots profesionālās pilnveides kursu un semināru piedāvājumam. • Iestādē turpina strādāt pie iekšējo pedagogu profesionālās pieredzes pasākumu norises un apmeklējuma plānošanas pilnveides.
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> • Mērķtiecīga iestādes darba plānošana un darba novērtēšana. • Iestāde piedalās dažādos projektos. • Iestāde sadarbojas ar citām Liepājas pašvaldības iestādēm. • Darbinieku un bērnu vecāku iesaiste iestādes darbības izvērtēšanā ar aptaujas palīdzību Endurio platformā. • Pieredzes apmaiņas pasākumi ar citām izglītības iestādēm. • Attīstības plāna izstrāde 2020. – 2023. gadam.

3. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos

3.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas

Izglītības iestādē mācību process tiek īstenots atbilstoši divām licencētām izglītības programmām: Pirmsskolas izglītības programma (kods- 0101111) un Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma (kods – 0101121).

Izglītības iestādē īstenoto izglītības programmu un izglītojamo skaitu sadalījumu 3 gadu periodā, aplūkojams 2.pielikuma 1.tabulā.

Programmas tiek īstenotas atbilstoši 2018.gada 21.novembra Ministru kabineta noteikumu Nr.716 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem” prasībām – ievērojot noteikto izglītības satura mērķi un uzdevumus, izglītības programmas paraugus, pirmsskolas izglītības saturā un procesā iekļaujamās vērtības, pedagoģiskā procesa plānotos rezultātus mācību jomās un īstenošanas principus un izglītības vērtēšanas pamatprincipus.

Īstenojot licencētas pirmsskolas izglītības programmas, Izglītības iestādē izmanto Valsts izglītības satura centra (turpmāk – VISC) noteiktos mācību satura programmu paraugus.

Izglītības programmu īstenošana notiek pēc Izglītības iestādē apstiprināta rotaļnodarbību saraksta. Rotaļnodarbību saraksts sastādīts atbilstoši 2018.gada 21.novembra Ministru kabineta noteikumu Nr.716 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem” norādītajiem pirmsskolas izglītības satura īstenošanas principiem.

Izglītības iestādes vadītāja apstiprina pedagoģiskās padomes sēdē pieņemto nodarbību sarakstu. Par veiktajām izmaiņām pedagogi tiek informēti informatīvajās sapulcēs vai pedagoģisko sapulču laikā, savukārt bērni - ikdienas organizētos rīta apļa momentos. Nodarbību saraksts pieejams arī vecākiem grupu telpās izvietotajās vecāku mapēs.

Pedagogi regulāri veic profesionālās kompetences pilnveidi.

Pedagogi zina un izprot obligātā mācību satura noteiktās vērtības un tikumus, caurviju prasmes un zināšanas, izpratni un pamatprasmes 7 mācību jomās un vērtēšanas pamatprincipus.

Katrā mācību jomā veic noteiktos uzdevumus, ievēro Vadlīnijās noteiktos pirmsskolas izglītības satura īstenošanas principus.

Mācību satura apguvei izmanto daudzpusīgas mācību metodes, metodiskos paņēmienus un darba organizācijas formas. Īstenojot programmas izmanto dažādus mācību līdzekļus. To izvēle balstīta uz VISC/ ESF projekta Nr8.3.1.1/16/1/002 Kompetenču pieeja mācību saturā ieteiktos mācību līdzekļu saraksta.

Darbam izmanto iestādes grupu pedagogu, priekšmetu pedagogu un metodiskajā kabinetā izveidoto, uzkrāto un pieejamo materiālo bāzi – mācību literatūru, mācību līdzekļus un mācību tehniskos līdzekļus. Materiālā bāze tiek regulāri papildināta un atjaunota. Lai nodrošinātu aktuālāko un mūsdienīgu mācību līdzekļu pieejamību, iestādes administrācija regulāri sadarbojas ar grupu un priekšmetu pedagogiem – veic aptaujas, apkopo un iegādājas nepieciešamos mācību līdzekļus un literatūru.

Plānojot mācību satura apguvi, pedagogi veic grupu un individuālā darba plānošanu. Plānu atspoguļo Pirmsskolas izglītības skolotāju Dienasgrāmatās. Plāna izstrādi nodrošina veiktie pedagoģiskie vērojumi katram izglītojamajam individuāli un grupai kopumā, kā arī pirmsskolas vecuma bērnu sasnieguma karšu aizpilde. Veicot vērtēšanu, pedagogi ievēro Vadlīnijās noteiktos norādījumus par pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipiem.

Izglītības iestādē tiek izstrādāts mācību gada galveno uzdevumu plāns, balstoties uz metodiķa veikto analīzi, pedagogu ieteikumiem, iepriekšējā mācību gada darba rezultātiem un LPIP darba- rīcības plāna.

Pedagogi sadarbojas savā starpā, veic koleģiālos vērojumus, analizē novēroto. Pedagogi regulāri saņem informāciju un atbalstu no vadības, lai pilnveidotu un īstenotu mācību programmas. Galvenais atbalsta instruments- regulāra aktuālākās informācijas piedāvāšana un tematisko pasākumu apmeklēšanas iespēju nodrošināšana.

Vadība seko līdzi pedagogu veiktajam darbam.

Mācību satura īstenošanai Izglītības iestādes izstrādātajā darba un audzināšanas darba plānā iekļauti daudzpusīgi pasākumi, sekmējot bērna vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības sabiedriskajai un personiskajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi, radot pamatu turpmākai izglītībai, saglabājot pirmsskolas izglītības iestādes tradīcijas un audzinot godprātīgus, atbildīgus cilvēkus- Latvijas patriotus, kā arī nodrošinot latviešu valodas apguvi mazākumtautību bērniem.

Izglītības iestādē izstrādāts tematiskais plāns, kas veido bērnu attieksmi pret vērtībām, sabiedriskās dzīves norisēm, sekmē sadzīves iemaņu un saskarsmes kultūras veidošanu, sekmē dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi. Plāna realizēšana notiek grupu rotaļnodarbību, svētku un tematisko pasākumu ietvaros. Katra grupa akcentē kultūrai raksturīgos svētkus. Viena temata izziņa notiek vismaz vienu mēnesi.

Stiprās puses.

- Īstenojot Izglītības iestādē piedāvātās mācību programmas, notiek aktīva vadības un pedagoģisko darbinieku un pedagoģisko darbinieku savstarpējā sadarbība.
- Izglītības iestāde nodrošina nepieciešamo mācību literatūru un metodiskos līdzekļus mācību satura īstenošanai.
- Mācību satura īstenošana notiek plānveidīgi, sekojot līdzi iestādes aktualitātēm, veicot plānveidīgu un sistemātisku analīzi.

Turpmākā attīstība.

- Turpināt pedagogu profesionālo pilnveidi kompetenču pieejā balstīta mācību satura īstenošanai.
- Turpināt pilnveidot kolektīva savstarpējo sadarbību kompetenču pieejā balstīta mācību satura īstenošanai.
- Pilnveidot tematiskā plāna izstrādi iestādē.

Vērtējums: labi.

3.2. Mācīšana un mācīšanās

3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Mācību process Izglītības iestādē ir mērķtiecīgs, plānots, ar konkrētiem uzdevumiem un sasniedzamiem rezultātiem, orientēts uz vispusīgi attīstītas personības veidošanu. Savu plānu pedagogi atspoguļo skolotāja dienasgrāmatā. Katru mēnesi tiek izziņāta kāda tēma un izvirzīti konkrēti sasniedzamie rezultāti vērtību un tikumu, caurviju prasmju un zināšanu, izpratnes un pamatprasmju apguvei. Mēnesim izvirzītie sasniedzamie rezultāti katrai no mācību jomām tiek pakāpeniski sasniegti, balstoties uz katrai nedēļai izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Mūzikas un sporta skolotāji sasniedzamo rezultātu formulē

visam mēnesim, katrā nodarbībā atkārtojot un pilnveidojot jaunapgūstamās prasmes, izpratnes un zināšanas.

Pedagogu darbība tiek vērota dažādos dienas momentos pilnīgākam skatījumam par viņu darbību un iespējamiem izvirzāmajiem uzdevumiem turpmākajam darbam.

Pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība vai arī tā šobrīd tiek iegūta. Viņi regulāri pilnveido savu profesionālo kompetenci, piedalotiesursos, semināros un konferencēs. Izglītības iestādē, sadarbojoties administrācijai un pedagogiem, notiek savstarpējie koleģiālie vērojumi, kurā pedagogi gūst jaunu pieredzi, analizē savu un citu pedagogu pedagoģisko darbību, dalās pieredzē pilsētas līmenī. Šie pasākumi notiek saskaņā ar Izglītības iestādes gada plānu un LPIP mēneša plānu.

Pedagoģiskās darbības process norit bērnu un pedagogu savstarpējā mijiedarbībā. Pedagoģa stāstījums un skaidrojums ir atbilstošs sasniedzamajam rezultātam un bērnu vecumam. Pedagogi bērniem saprotami izskaidro sasniedzamo rezultātu un vienojas par vērtēšanas formu, ievērojot pēctecības principu, sasaista to ar iepriekš mācīto, rosina darboties pastāvīgi, domāt, pētīt, analizēt, secināt, izteikt savu viedokli. Talantīgajiem bērniem un bērniem ar mācību grūtībām tiek piedāvāti diferencēti uzdevumi.

Mācību procesā pedagogi izmanto daudzveidīgas mācību metodes un formas. Bērnu darbs tiek organizēts grupās, pāros vai individuāli.

Mācību procesa ietvaros bērniem tiek radīta iespēja doties mācību ekskursijās, pastaigās ārpus iestādes teritorijas, kā arī dalība pilsētas organizētos pasākumos. Izglītības iestādē ir izstrādāti vairāki maršruti pastaigām ārpus iestādes teritorijas.

Izglītības iestādē ir apstiprināts literatūras saraksts mācību satura apguvei. Pedagogi un bērni ir nodrošināti ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem mācību satura apguvei. Pedagogi seko līdzi mācību līdzekļu aktualitātēm un inovācijām un viņiem ir iespēja pamatot nepieciešamību to iegādei.

Mācību procesa īstenošanai pedagogi paši izgatavo attīstošos materiālus un didaktiskās spēles, kā arī izstrādā darba lapas un gatavo uzskates materiālus. Pedagoģiskā procesa dažādošanai pedagogi izmanto arī datorus, projektorus, interaktīvo ekrānu, dažādus interneta resursus, pašu gatavotas prezentācijas. Izglītības iestādē pedagogiem ir pieejami portatīvie datori, projektori un interaktīvais ekrāns, robots "Bee-Bot", matemātikas spēle – "Apropos Maths", gaismas galdi un gaismas molberti, kuru izmantošana tiek iepriekš plānota.

Izglītības iestādē organizē svinīgos pasākumus bērniem – Zinību diena, Latvijas valsts svētki, iestādes dzimšanas diena, Liepājas dzimšanas diena, izlaidumi, kuri sekmē bērnu piederības apzināšanos iestādei, pilsētai, Latvijai, veido cieņpilnu attieksmi valstij, pilsētai. Atzīmējot gadskārtu tradīcijas, bērni bagātina priekšstatu un pilnveido izpratni par Latvijas kultūru, tradīcijām un vērtībām, kā arī, minēto pasākumu ietvaros, mazākumtautību bērni sekmē valsts valodas apguvi.

Audzinašanas plāns tiek veidots vadoties pēc aktualitātēm sabiedrībā un saiknes ar reālo dzīvi. Tā īstenošana notiek integrēti dažādos dienas momentos un svētku/tematisko pasākumu ietvaros.

Izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstībai izmanto atgriezenisko saiti starp bērnu un pieaugušo vai starp grupas bērniem, akcentējot kas izdevies un kā to var ieraudzīt, ko nepieciešams pilnveidot, kas un kad jā dara, lai to paveiktu.

Mācību procesa laikā un vērtējot paveikto, bērni saņem uzslavas, vērtējošus teikumus, pamudinājumus uzmundrinājumi, kas bērniem veido motivāciju darboties, apgūt zināšanas un pielietot tās praksē. Atkarībā no uzdevuma satura, tiek piedāvāti pašpārbaudes elementi – burtu paraugi, saliekamo attēlu paraugi u.c.

Stiprās puses.

- Mācību procesa organizācija tiek pārraudzīta.

- Pedagogi mērķtiecīgi un radoši strādā pirmsskolas mācību satura apguvei, izmantojot daudzveidīgas mācību metodes, darba organizācijas formas, mūsdienīgus mācību līdzekļus.
- Pedagogi iesaistās atklāto nodarbību vadīšanā, analizēšanā un vērtēšanā.

Turpmākā attīstība.

- Turpināt pilnveidot informācijas tehnoloģiju izmantošanu mācību satura īstenošanā.
- Turpināt pilnveidot prasmi informēt bērnus par izvirzīto sasniedzamo rezultātu.
- Pilnveidot priekšmetu skolotāju izvirzīto sasniedzamo rezultātu plānošanu.

Vērtējums: labi.

3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Pedagogi, uzsākot rotaļnodarbības, iepazīstina bērnus ar mācību un audzināšanas darbam izvirzītajām prasībām, uzdevumiem un sasniedzamiem rezultātiem un vienojas par formu, kā tiks novērtēts sasniegtais rezultāts. Atbilstoši pirmsskolas vecumposma īpatnībām, informēšana notiek visas nodarbības laikā, uzsākot jaunu uzdevumu vai aktivitāti.

Pedagogu informēti, bērni zina un saprot mācību un audzināšanas darbam izvirzītās prasības. Bērniem ir iespēja uzdot pedagogiem papildus jautājumus. Nepieciešamības gadījumos ar atsevišķiem bērniem tiek strādāts individuāli. Pārsvarā visi pirmsskolas vecuma bērni ir motivēti mācību darbam. Bērni labprāt darbojas grupās, pāros, palīdz cits citam. Aktivitātēm izmanto gan telpu, gan āra vidi, kopā ar pedagogu iekārto to. Pedagogu mudināti veic sava darba pašvērtēšanu.

Pedagogi rosina bērnus izmantot patstāvīgajā darbībā dažādus resursus: rotaļlietas, attīstošās spēles, didaktiskās spēles un materiālus, lomu rotaļu atribūtus, bērnu literatūru, enciklopēdijas, attēlus un citus pieejamos mācību līdzekļus un materiālus. Metodiskajā kabinetā, logopēda kabinetā un zālē pieejami dažādi mācību materiāli, uzskates līdzekļi, mūzikas un sporta inventārs, kuru, saskaņojot ar priekšmetu pedagogiem, iespējams izmantot grupu vajadzībām.

Bērnu vēlmi mācīties, uzzināt kaut ko jaunu, darboties rosina piedāvātā vide, pedagogu pozitīva attieksme, uzslavas, pamudinājumi, bērnus interesējošs temats, mūsdienīgi mācību līdzekļi, savstarpējā sadarbība un vecāku atbalsts.

Pedagogi regulāri informē bērnus par dažādiem izglītības iestādes organizētajiem pasākumiem, kuri saistīti ar sabiedrības, kultūras un valsts aktualitātēm, aicina līdzdarboties. Visiem bērniem, atbilstoši katra vecumposma piedāvājumam, ir iespēja piedalīties dažādos tematiskajos pasākumos, svētkos, konkursos, izstādēs.

Mācīšanās kvalitāti veicina arī Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana. Ar tiem iepazīstināti gan bērni, gan viņu likumiskie pārstāvji.

Iestādē regulāri tiek veikta bērnu apmeklējuma uzskaite un analīze. Grupu pedagogi un administrācija regulāri seko Izglītības iestādes apmeklējumam. Neattaisnotu kavējumu gadījumos tiek veiktas pārrunas ar bērnu likumiskajiem pārstāvjiem. Ilgstošu neattaisnotu kavējumu gadījumā Izglītības iestāde sadarbojas ar Sociālo dienestu.

Ikdienā tiek veikta vērtēšana, kas ļauj konstatēt, kā bērns ir apguvis konkrētu prasmi. Divas reizes gadā tiek izvērtētas bērnu zināšanas, prasmes un iemaņas, veicot atzīmes "Sasniedzamā rezultāta vērtēšanas kartē". Tas savukārt kalpo par pamatu turpmākajam darbam bērnu attīstības rādītāju uzlabošanai, pievēršot individuālu uzmanību jomām, kurās nepieciešams atbalsts.

Stiprās puses.

- Izglītības iestādes bērni saņem informāciju par veicamajiem uzdevumiem caurviju prasmju, zināšanu, izpratnes un pamatprasmju attīstībai.
- Mācīšanās procesā bērniem tiek piedāvāta daudzveidīga materiāla bāze.
- Mācību satura īstenošanu dažās mācību jomās organizē ārā vidi.

Turpmākā attīstība.

- Turpināt sekmēt bērnu daudzpusīgu mācīšanās prasmju attīstību.
- Turpināt regulāri strādāt pie bērnu izpratnes veidošanas par mācību un audzināšanas darbam izvirzītajām prasībām.
- Ārā vidē organizēt dažādu mācību jomu apguvi.

Vērtējums: labi.

3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītības iestādē izglītojamie tiek vērtēti atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

Izglītības iestādē ir izstrādāta vienota vērtēšanas kārtība. Vērtēšanas procesā pedagogs apkopo un analizē iegūto informāciju. Veic secinājumus par bērnu, nosakot viņa mācīšanās vajadzības, zināšanas un prasmju apguvi un attieksmju veidošanos. Sniedz bērnam atgriezenisko saiti par apgūtajām zināšanām un prasmēm mutvārdos.

Divas reizes mācību gadā bērnu mācību sasniegumi tiek atzīmēti sasniedzamā rezultātā vērtēšanas kartē. Vērtēšana notiek visās mācību jomās pēc noteiktiem kritērijiem, veicot atzīmi - sācis apgūt, turpina apgūt, apguvis, apguvis padziļināti.

Balstoties uz iegūtajiem individuālajiem izglītojamo sasniegumiem, pedagogi apkopo grupas rezultātus aprakstošā formā.

Logopēdi veic bērnu runas un valodas attīstības pārbaudi gan individuāli, gan aprakstošā veidā par visu grupu..

Ikdienā tiek veikta vērtēšana, kas palīdz saredzēt katra bērna izaugsmi konkrētās prasmes, zināšanu vai izpratnes apgūvē.

Vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagogi izmanto savā ikdienas darbā, lai veicinātu mācību procesa efektivitāti un izglītojamo izaugsmi. Pedagogi un vadība 2 reizes mācību gadā analizē vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagogiskās padomes sēdēs, grupu pedagogiskajās sēdēs pēc nepieciešamības.

Iegūto informāciju izmanto metodiskā darba pilnveidē, mācīšanas un mācīšanās procesa turpmākajai attīstībai un plānošanai.

Izglītojamo vecāki par bērnu sasniegumiem ikdienā tiek informēti mutiski, atbildot uz vecāku interesējošiem jautājumiem. Par sasniegtajiem rezultātiem mācību jomās vecāki 1-2 reizes mācību gadā saņem atgriezenisko saiti tiešsaistes sistēmā Eliis. Vienu reizi mācību gadā vecākiem tiek piedāvāta individuāla saruna par bērnu ar grupas pedagogiem. Obligātās apmācības izglītojamo vecāki saņem izglītojamā rakstisku vērtējumu pirms skolas gaitu uzsākšanas.

Stiprās puses.

- Izglītības iestādē regulāri tiek veikta bērnu sasniegumu vērtēšana.
- Vecākiem tiek piedāvāta individuāla saruna ar grupas pedagogiem par bērna mācību sasniegumiem.
- Vecākiem ir pieeja bērnu sasniegumu vērtējumam tiešsaistes sistēmā Eliis.

Turpmākā attīstība.

- Pilnveidot kritērijus bērnu sasnieguma vērtēšanai
- Veikt izmaiņas bērnu sasniegumu vērtēšanas kārtībā atbilstoši spēkā esošiem normatīviem aktiem.

Vērtējums: labi.

3.3. Izglītojamo sasniegumi

3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Izglītības iestādē organizētais mācību process ir vērsts uz katra bērna sasniegumiem. Ikdienā sasniegumu vērtējums notiek, analizējot rotaļnodarbībā sasniegto.

Sasniegumu vērtējumu pedagogs un bērni (atbilstoši savam vecumam) izsaka mutiski pēc katras rotaļnodarbības, balsoties uz rotaļnodarbības laikā novēroto izglītojamā darbu un/vai praktiskā darba rezultātu. Vērtējums tiek izteikts ar mērķi stimulēt un iedrošināt jauniem sasniegumiem. Mēneša ietvarā tiek veikta sasniegto rezultātu fiksācija visiem grupas bērniem un izvirzīti individuālie sasniedzamie rezultāti tālākai attīstībai.

Divas reizē gadā katram bērnam tiek veikta bērna sasnieguma vērtēšana katrā mācību jomā un apkopots katras grupas vidējais rezultāts.

Lai sekmētu bērnu sasniegumus Izglītības iestādē tiek ievēroti bērnu pozitīvās uzvedības atbalsta noteikumi, kas ietver dažādus pozitīvās motivēšanas paņēmienus.

Sasniegumu rādītājs ir arī bērnu radošie darbi, kuri izvietoti grupu telpā, garderobēs vai saņemti konkrētās dienas vakara cēlienā, izņemot bērnu no iestādes. Daļai bērnu radošie darbiņi glabājas izglītojamo portfolio mapē. Mācību gada 1.pusgada/gada noslēgumā, portfolio mapes bērni saņem uz mājām.

Bērniem radošus darbus ir iespējas pilnveidot apgūstamā temata ietvaros, tādejādi pilnveidojot apgūstamās pamatprasmes, zināšanas, izpratni un caurviju prasmes.

Pēc pirmsskolas izglītības programmas apguves vecāki saņem rakstisku informāciju par bērna sasniegumiem caurviju prasmēs (kritiskā domāšana un problēmrisināšana, sadarbība, pašvadīta mācīšanās, digitālā prasība), apgūtajās prasmēs matemātikā, lasītprasmē, rakstīprasmē, pilsoniskajā līdzatbildībā un informāciju par darbu ar logopēdu.

Bērnu sasniegumu rādītājus būtiski ietekmē Izglītības iestādes apmeklējuma regularitāte un izglītojamo valodas attīstības līmenis.

Stiprās puses.

- Bērnu sasniegumu vērtēšanā piedalās gan pedagogi, gan bērni.
- Bērniem radošus darbus ir iespējas pilnveidot apgūstamā temata ietvaros.

Turpmākā attīstība.

- Turpināt pilnveidot bērnu ikdienas sasniegumu dokumentēšanu.
- Turpināt sadarbību ar vecākiem, lai veicinātu nepārtrauktu un vispusīgu bērnu izaugsmi.

Vērtējums: labi.

3.4. Atbalsts izglītojamiem

3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts

Izglītības iestādē regulāri tiek apzinātas bērnu psiholoģiskās, sociāli pedagoģiskās un fiziskās vajadzības. To apzināšanu nodrošina iestādē strādājošie grupu pedagogi, logopēdi, medicīnas māsa, latviešu valodas pedagogs.

Minētais personāls, atbilstoši sava darba specifikai, sniedz nepieciešamo palīdzību. Par dažādām situācijām mutiskā vai rakstiskā formā tiek informēta vadītāja. Kopīgi pieņemts lēmums par nepieciešamā atbalsta piesaistīšanu.

Izglītības iestādē ir izstrādāta “Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība”, ar kuru grupu pedagogi iepazīstina izglītojamos.

Izglītības iestādes pedagogi ir apmācīti pirmās palīdzības sniegšanai. Izglītības iestādē ir nozīmētas personas, kuras ir atbildīgas par pirmās palīdzības sniegšanu, kā arī izstrādāta shēma pirmās palīdzības sniegšanai. Shēma paredz kādā secībā tiek sniegta pirmā palīdzība.

Atbalsta sniegšanā notiek regulāra sadarbība ar Liepājas pilsētas domes Sociālā dienesta Ģimenes atbalsta daļu, Liepājas pilsētas Bāriņtiesu, LPIP pārstāvjiem - sociālo pedagogu, psihologu. Informācijas apmaiņa norit mutiski vai sarakstes formā.

Sniegtais atbalsts vērsts uz sadarbību. Lielākā problēma – 1 sociālais pedagogs un psihologs uz visām Liepājas pirmsskolas izglītības iestādēm, kā rezultātā, ne visi atbalsta pasākuma posmi var noritēt operatīvi.

Izglītības iestādes medicīnas māsa uzskaita datus par izglītojamo veselības stāvokli. Veic atzīmes par bērnu prombūtni sakarā ar saslimšanu, apkopo datus par bērniem, kuriem piemērota diēta. Medicīnas māsa veic regulāru profilaktisku bērnu apskati. Nodrošina sanitāri higiēnisko normu ievērošanu iestādē, veic ēdināšanas kvalitātes pārbaudi. Medicīnas māsa iesaistās arī bērnu izglītošanā, iepazīstinot ar veselīga uztura principiem. Veic mutisku saziņu ar vecākiem, izvieto vecāku informācijas stendos paziņojumus un rakstus, kas saistīti ar higiēnu un profilaksi, kā arī nodrošina ērtu pieeju ēdienkartēm grupu garderobēs un tiešsaistes sistēmā Eliis.

Latviešu valodas pedagogs bez tiešajiem darba pienākumiem- latviešu valodas nodarbībām (pēc rotaļnodarbības grafika) sekmē bērnu latviešu valodas prasmju nostiprināšanu dažādos dienas momentos (rotaļas āra vidē, atbalsts pašapkalpošanās prasmju pilnveidē u.tml.).

Iestādē strādājošie logopēdi veic bērnu runas un valodas korekciju atbilstoši savai dzimtajai valodai, tādējādi nodrošinot precīzākus korekcijas darba rezultātus.

Pedagogi ņem vērā vecāku sniegto informāciju par bērnu veselību, īpatnībām un vajadzībām.

Nepieciešamības gadījumā pedagogi veic atzīmes Izglītības iestādē izstrādātās veidlapās - “Atbalsta pasākumi bērnam”, pierakstot novēroto situāciju, veikto individuālo darbu un tā rezultātus vai sadarbībā ar iestādes administrāciju pieaicina LPIP sociālo pedagogu. Sociālais pedagogs veic individuālu novērsšanu, sniedz novērošanas rezultātu un ieteikumus turpmākajam pedagoģiskajam darbam, aicina vecākus uz sarunu, ja nepieciešams, sarunā piedalās administrācijas darbinieki un grupu pedagogi.

Nepieciešamā atbalsta sniegšana notiek pamatojoties uz iekšējiem normatīvajiem dokumentiem – “Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība”, “Kārtība rīcībai gadījumos, kad bērnam konstatētas infekcijas slimības pazīmes” u.c.

Stiprās puses.

- Izglītības iestādē darbojas atbalsta personāls – medicīnas māsa, logopēds, latviešu valodas pedagogs.

- Izglītības iestādē tiek nodrošināta atsevišķa ēdināšana bērniem pēc ārsta norādījuma.
- Izveidota sadarbība ar LPIP sociālo pedagogu.

Turpmākā attīstība.

- Turpināt sadarbību ar Bāriņtiesu un Sociālo dienestu.
- Turpināt veicināt bērnu izpratni par psiholoģiskā atbalsta saņemšanas iespējām.

Vērtējums: labi.

4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Izglītības iestādē ir izstrādāti reglamentējoši normatīvie akti, kas nosaka drošību darbiniekiem un bērniem. Iekšējās kārtības noteikumi, kuros regulāri veic izmaiņas atbilstoši izmaiņām normatīvajos aktos. Iekšējās kārtības noteikumi pieejami Izglītības iestādes mājas lapā un vecāku stendos izvietotajās vecāku mapēs, kurās pieejami arī drošību reglamentējošie akti bērniem, darbiniekiem un vecākiem. Darbiniekiem saistošie iekšējie normatīvie akti (piem., iekšējās kārtības noteikumi, darba kārtības noteikumi u.c.) pieejami mapēs pie informācijas stenda.

Izglītības iestādē tiek izdots rīkojums “Par izglītojamo drošību reglamentējošiem aktiem”, kurā tiek nozīmētas atbildīgās personas, kuras veic bērnu instruēšanu, kā arī instruēšanas plāns. Bērni ar drošības noteikumiem tiek iepazīstināti vadoties pēc iepriekšminētā rīkojuma, kā arī izzinot dažādas tēmas rotaļnodarbību ietvaros. Mācību gada sākumā bērni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un citiem viņiem saistošiem iekšējiem dokumentiem. Mācību gada laikā bērniem ir pieejamas vizuālas atgādnēs par dažādiem drošības jautājumiem.

Izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumos ir izstrādāta rīcība, kā rīkoties bērniem un iestādes darbiniekiem vardarbības gadījumos.

Izglītības iestādē ir izstrādāti noteikumi, kā iestādē uzturas nepiederošas personas. Informācija izvietota pie visām iestādes ieejas durvīm. Iestādes durvis aprīkotas ar zvanu pogām un namruniem. Atbildot uz durvju zvanu, durvis dodas atvērt kāds no administrācijas darbiniekiem, noskaidrojot, ko nepiederošā persona vēlas. Vakaros, dežūrgrupas laikā iestādē strādā gan dežūrējošais skolotājs, gan dežūrējošais administrācijas darbinieks, tādējādi rūpējoties par drošību vakaros. Visas grupas ir nodrošinātas ar trauksmes pogām, kuras iespējams izmantot gadījumā, ja grupas darbinieki vai bērni tiek apdraudēti.

Ārkārtas situācijas laikā pie durvīm dežurē kāds no iestādes darbiniekiem, lai sagaidītu bērnus un aizvestus tos uz konkrēto grupu un vakarā nodotu vecākiem.

Mācību gada laikā tiek organizēta praktiskā nodarbība par rīcību ārkārtas situācijās un evakuācijas gadījumos, kurā piedalās gan darbinieki, gan bērni. Izglītības iestādē ir nozīmēts LPIP Darba aizsardzības speciālists, kurš regulāri veic darba vides risku novērtējumu. Izglītības iestādē ir izstrādāts darba aizsardzības pasākumu plāns. Izglītības iestāde ir aprīkota ar ugunsdrošības balss izziņošanas sistēmu.

Izglītības iestādē, lietojot mācību tehniskos līdzekļus, tiek ievērotas lietošanas instrukcijās noteiktās prasības.

Izglītības iestādē ir nozīmēta persona, kura regulāri veic rotaļu celtnu pārbaudi un nepieciešamības gadījumā novērš nepilnības.

Stiprās puses.

- Iestādē ir izvietoti un bērni iepazīstināti ar vizuāliem materiāliem par dažādiem drošības jautājumiem.

- Iestādē tiek ievērotas darba aizsardzības/drošības, sanitārās, higiēnas un ugunsdrošības prasības.
- Iestādē ir izstrādāti un regulāri tiek aktualizēti drošību reglamentējošie iekšējie normatīvie akti.

Turpmākā attīstība.

- Turpināt integrēt drošības jautājumus mācību procesā.
- Turpināt izglītēt bērnus par drošību sev apkārt.

Vērtējums: ļoti labi.

3.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Atbalsts personības veidošanā norit saskaņā ar Izglītības iestādē apstiprinātu Audzināšanas darba plānu. Tas paredz bērnu iekļaušanu un audzināšanas uzdevumu integrēšanu dažādās aktivitātēs. Plāns izstrādāts saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem. Mērķi un uzdevumi izstrādāti īstenošanai 3 gadu periodā, plāns katram mācību gadam, ar kuru pedagogi iepazīstas pedagoģiskās padomes sēdē.

Atbalsta nodrošināšanā piedalās- grupu pedagogi, priekšmetu pedagogi (mūzikas, sporta, latviešu valodas pedagogs), medicīnas māsa, aukles un metodiķis.

Personības veidošanu sekmē arī vērtības un tikumi un caurviju prasmes, kuras iekļautas pirmsskolas izglītības obligātajā saturā. Uzdevumus sasniedzamā rezultāta īstenošanai katrs pedagogs plāno individuāli, vadoties pēc ikdienas un mēneša aktualitātēm.

Audzināšanas darbs notiek arī sadarbībā ar bērnu vecākiem. Vecāki tiek iesaistīti dažādos tematiskajos pasākumos (piemēram, Tēva dienas sporta svētki, Ziemassvētki, Veselības nedēļa), radošajās darbnīcās, projektos (piemēram, starptautiskajā projektā “Es esmu tik interesants sev un citiem”), atvērto durvju dienās un pēc grupu pedagogu iniciatīvas.

2019./2020.m.g daļa no plānotajiem pasākumiem, saistībā ar ārkārtas situāciju valstī tika atcelti.

Izglītības iestādē regulāri notiek dažādi tematiskie pasākumi, saskaņā ar audzināšanas darba plānu, mēneša darba plānu un LPIP piedāvāto mēneša plānu. Pasākumos tiek akcentēta bērnu patriotiskā un pilsoniskās piederības veidošana (Valsts svētku koncerti, Liepājas dzimšanas dienas pasākumi), veselīga dzīvesveida (Veselības nedēļa, sporta svētki un izpriecās, programma “Piens un augļi skolai”), izpratnes sekmēšana, piederības apziņa savai dzimtajai vietai un iestādei (Ekskursijas ārpus iestādes, Iestādes dzimšanas dienas ballīte u.c.) veicināšana.

Pedagogi regulāri veicina bērnu iesaistīšanu Izglītības iestādes grupu kārtības noteikumu aktualizēšanā un atbalsta pozitīvu uzvedību. Par iekšējās kārtības noteikumu aktualizēšanu atbildīgi pedagogi. Bērni kopā ar pedagogu vienojas par kārtības noteikumiem grupā, sporta zālē, gaitenī u.tml. Noteikumus atspoguļo ar pedagogu veidotiem (sarūpētiem) vizuāliem attēliem. Pedagoģis, izmantojot verbālo un uzskates metodi, vienojas ar grupas bērniem par rīcību pārkāpumu gadījumā.

Ārpusrotaļnodarbību pasākumu organizēšana notiek vadoties pēc gadskārtu svētkiem, kalendārajiem svētkiem, iestādes tradīcijām, izvirzītajiem galvenajiem mācību gada virzieniem un viesmākslinieku piedāvājuma. Plānošanu veic metodiķis, sadarbībā ar mūzikas un sporta pedagogiem (mutiskas sarunas). Grupas, pēc savas iniciatīvas, organizē pasākumus grupas kolektīvā, vadoties pēc tēmām, mēneša aktualitātēm. Pasākuma sagatavošanā un norisē tiek iesaistīti bērni pēc iepriekš sagatavota pasākuma plāna/scenārija.

Pēc katra tematiskā pasākuma tiek veikta analīze, akcentējot pozitīvo, nepieciešamos uzlabojumus, formulējot ieteikumus tālākam darbam.

Izglītības iestādes darbinieki regulāri seko līdzi iespējām piedalīties dažādos zīmējumu un radošo darbu konkursos, Liepājas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāžu organizētos koncertos un sporta pasākumos, piedalās starptautiskos projektos. Iestāde regulāri saņem pateicības rakstus un diplomus par aktīvu līdzdalību. Bērni saņem pateicības un diplomus arī par individuāliem vai grupu sasniegumiem.

Bērnu izaugsmes veicināšanai iestādē uz vietas piedāvā interešu izglītību. Pieejamā interešu izglītība – sporta vingrošana. Minētā interešu izglītība ir maksas pakalpojums. Nodarbības notiek sadarbībā ar Liepājas komplekso sporta skolu (sporta vingrošana). Minētais interešu pulciņš neparedz iespēju bērniem demonstrēt savus sasniegumus plašākai auditorijai.

Mācību gada sākumā vecāki tiek informēti par piedāvājumu interešu izglītības pulciņos. Informācija tiek izvietota grupās, vecāku standos. Pēc interešu izglītības grupu komplektācijas, informācija par nodarbību laikiem pieejama iestādes mājas lapā un grupu vecāku standos.

Galvenais faktors, kas kavē interešu izglītības pulciņu plašāku piedāvājumu – bērnu sociālais statuss (ne visas ģimenes var atļauties maksāt par pulciņiem), kā rezultātā, rodas grūtības nokomplektēt grupu. Nozīmīgs faktors ir arī esošo telpu noslogojums.

Gaitenā, pie kāpņu telpu durvīm, tiek izvietota informācija par iespējām apmeklēt dažādus interešu pulciņus ārpus iestādes telpām. Regulāra sadarbība izveidojusies ar Liepājas 2. mūzikas skolu, Liepājas 3.pamatskolu, Liepājas Bērnu un jaunatnes centru.

Stiprās puses.

- Daudzpusīgi tematiskie pasākumi.
- Dalība starptautiskos projektos.
- Veselīga dzīves veida popularizēšana.

Turpmākā attīstība.

- Turpināt piedalīties dažādos konkursos.
- Turpināt sadarbību ar citām izglītības iestādēm.

Vērtējums: labi.

3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Izglītības iestāde veicina bērnu interesi par profesijām darba tirgū. Iepazīšanās notiek visu vecumu grupu rotaļnodarbībās, (aktualizējot konkrētu profesiju, piemēram, ugunsdzēsēja glābēja vai radot vīziju par nākotnes profesijām). Katru gadu vecākās un sagatavošanas grupu bērni dodas ekskursijās uz dažādām iestādēm un organizācijām tuvākajā apkārtnē.

Izglītības iestāde regulāri piedalās LPIP organizētajās karjeras dienās, kuras ietvaros bērni izzina dažādas profesijas, atspoguļo tās dažādos radošos darbos. Par dalību pilsētas Karjeras dienās regulāri saņemti pateicības raksti un balvas.

Profesiju izzināšanā tiek iesaistīti bērnu vecāki, kuri iepazīstina ar savu profesiju (piemēram, medicīnas māsa). Pedagoģi rosina bērnus uzkrāto informāciju par profesijām pielietot sižetu lomā rotaļās.

Izglītības iestādei izveidojusies laba sadarbība ar Liepājas 3.pamatskolu, Liepājas 2.mūzikas skolu, Karostas pasta nodaļu. Minētajās iestādēs bērni iepazīstas ar iestāžu struktūru, piedāvātajām iespējām, profesiju pārstāvju darbu un iespējām.

Mācību ekskursijas organizē grupu pedagogi. Ekskursiju laikā, kā pavadošās personas tiek piesaistīti arī bērnu vecāki.

Karjeras izglītības veicināšanas ietvaros bērni izzina arī iestādē strādājošo darbinieku profesijas- apmeklē medicīnas māsas kabinetu, iepazīstas ar skolotāja darbu u.c.

Grupās un metodiskajā kabinetā pieejami dažādi mācību līdzekļi karjeras izglītības veicināšanai. Mācību līdzekļi tiek regulāri papildināti.

Stiprās puses.

- Iestādē tiek izmantoti daudzpusīgi resursi bērnu intereses radīšanai par karjeras izglītību.
- Ievirze karjeras izglītībā notiek jau no 1,5 gadu vecuma.
- Dalība Karjeras dienās.

Turpmākā attīstība.

- Turpināt iesaistīt vecākus bērnu iepazīstināšanā ar profesijām.
- Paplašināt izzināmo profesiju klāstu, apzinot jaunākās profesijas.

Vērtējums: ļoti labi.

3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Izglītības iestādē regulāri tiek plānotas rotaļnodarbības, balstoties uz pirmsskolas mācību programmā pieejamo mācību saturu un sasniedzamajiem rezultātiem katrā vecuma grupā.

Pedagogi veic pedagoģiskos novērojumus. Izvērtējot bērnu prasmes un vajadzības, pedagogi veic individuālo darbu, piedāvājot atbalstu gan bērniem, kuriem nepieciešama individuāla palīdzība konkrētu prasmju pilnveidei (rakstīšanas iemaņu pilnveidei, sensorā attīstība u.c.) gan talantīgajiem bērniem, piedāvājot katra individuālajām spējām un interesēm atbilstošas aktivitātes (dažādas galda spēles, dalība zīmējumu konkursos, galvenās lomas tematiskos pasākumos u.c.).

Individuālais darbs norit dažādos dienas momentos, visas dienas garumā. Pamatā individuālo darbu veic grupas pedagogs. Rotaļnodarbību laikā, nepieciešamības gadījumā, atbalstu bērniem sniedz grupas aukle.

Aktīva sadarbība notiek ar logopēdu. Logopēds, atbilstoši veiktajai individuālajai bērna runas un valodas pārbaudei, veic nepieciešamo korekcijas darbu visa mācību gada garumā vai līdz brīdim, kad traucējums novērsts.

Grupu pedagogi sadarbojas ar priekšmetu skolotājiem (mūzikas, latviešu valodas un sporta skolotāju) Sadarbība norit, gatavojot bērnus dažādiem pasākumiem piedāvājot individuālas lomas dzejas deklamēšanā, teicēja lomā – teātra dramaturģijās un muzikālajos priekšnesumos, sniedzot individuālo atbalstu dažādu fizisko iemaņu (mešana, līdzsvars, u.tml.) attīstībā, piedāvājot individuālu darbu latviešu valodas apgūvē (piemēram, darbā ar interaktīvo materiālu). Sadarbība notiek pēc savstarpējas darba plānošanas un mutiskas vienošanās.

Iespēja sniegt individuālu atbalstu bērnu talantu attīstīšanā ir arī gatavojot bērnus zīmēšanas konkursiem. Piemēram – piedaloties radošu darbu konkursā “Uzliec pauzi plastmasai.”

Administrācija sniedz atgriezenisko saiti darbiniekiem, veicot pusgada pedagoģiskā darba analīzes vai informējot mutiski. Bērniem, kuriem nepieciešama individuāla palīdzība, to

sniedz iestādē pieejamais personāls, vai piesaistīts ārpus iestādes atbalsta personāls. Regulāri tiek sniegts atbalsts bērnu iesaistīšanai dažādos konkursos.

Stiprās puses.

- Tiek veikts individuālais darbs ar bērniem.
- Pedagogu laba sadarbība mācību darba diferenciacijas nodrošināšanā.
- Izglītības iestāde ir ieinteresēta un atbalstoša bērnu talantu attīstīšanai.

Turpmākā attīstība.

- Turpināt sekot katra bērna individuālajām mācību vajadzībām un rezultātiem, savlaicīgi pamanot talantu vai mācību grūtības un sniedzot iespējamo atbalstu.
- Turpināt pilnveidot pārskatāmu mācību darba individualizācijas un atbalsta pasākumu plānu.

Vērtējums: labi.

3.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Izglītības iestādē apmācība visiem bērniem notiek pēc vispārējās pirmsskolas izglītības mācību programmas.

Izglītības iestādē ir viens bērns ar kustību traucējumiem. Minētajam bērnam ir piesaistīts pašvaldības finansēts asistents, kurš palīdz bērnam pārvietoties ratiņkrēslā, sasniegt nepieciešamās lietas, apģērbties un veikt nepieciešamās higiēnas procedūras.

Bērna integrēšanai grupas vidē, Izglītības iestāde nodrošina atbilstoša augstuma galdu. Nokļūšanai otrajā stāvā pieejams mobilais pacelājs invalīdu ratiņiem. Izglītības iestādē katrā stāvā atrodas tualetes telpas cilvēkiem ar speciālām vajadzībām.

Logopēdi, sadarbībā ar grupu pedagogiem, mācību procesa laikā, seko katra logopāta individuālajiem sasniegumiem un informē par tiem vecākus, aicinot uz individuālām konsultācijām. Nepieciešamības gadījumā rekomendē bērnu vecākiem apmeklēt pedagoģiski medicīnisko komisiju, lai izskatītu iespēju turpināt izglītošanos pēc speciālās izglītības programmas.

Stiprās puses.

- Asistenta nodrošinājums bērnam ar kustību traucējumiem.
- Iestādē ir nodrošināti logopēdi bērna dzimtās valodas korekcijai.
- Izglītības iestādes logopēdi regulāri seko līdzi bērnu vajadzībām, sniedz atgriezenisko saiti vecākiem.

Turpmākā attīstība.

- Turpināt sekot līdzībēru runas un valodas attīstībai, sniedzot nepieciešamo atbalstu.
- Pilnveidot nepieciešamo vides nodrošinājumu bērnam ar kustību traucējumiem.

Vērtējums: ļoti labi.

3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Komunikācija, informācijas apmaiņa un sadarbība starp Izglītības iestādi un vecākiem notiek dažādās darba formās – sarunas, informēšana vecāku standos, sapulces, kopīgi pasākumi, Izglītības iestādes mājas lapa, tiešsaistes sistēmā Eliis, ar informācijas tehnoloģiju palīdzību - telefonsarunas un īsziņas.

Ikdienas komunikācija, kā arī informācija par bērna individuālajiem sasniegumiem, notiek individuālu sarunu formā. Tiešsaistes sistēmā Eliis pieejamas bērnu sasniedzama rezultāta vērtēšanas kartes.

Informācija par aktualitātēm Izglītības iestādē, izglītojoši materiāli par audzināšanas u.c. jautājumiem tiek izvietoti grupu garderobēs pieejamos vecāku informācijas standos. Vismaz divas reizes gadā notiek grupas vecāku sapulces. Dažās grupās, pēc pedagogu un vecāku iniciatīvas – izveidots grupu kopējais e-pasts, kurā pedagogi dalās ar grupas dzīves aktualitātēm, bet vecākiem tā ir iespēja apmainīties ar dažādu informāciju savā starpā.

Par mēneša aktualitātēm informācija pieejama Izglītības iestādes mājas lapā.

Attālināto mācību laikā saziņa ar vecākiem, tajā skaitā ieteikumi darbam ar bērniem, notika tiešsaistes sistēma Eliis.

Izglītības iestādē izveidota Iestādes padome, kurā darbojas vecāki. Katru grupu pārstāv viens vecāks.

Vecāki tiek regulāri iesaistīti dažādos pasākumos, kas saistīti ar bērnu mācību un audzināšanas procesu. Piemēram, dažādi tematiskie pasākumi (Mārtiņdienas tirdziņš, Karjeras dienas, Ziemassvētku koncerti u.c.), kā arī pasākumi, kuros vecāki tiek aicināti kā dalībnieki (Tēva dienas sporta svētki, Mātes dienas koncerts u.c.). Vismaz reizi gadā katra grupa organizē radošo pēcpusdienu ar grupas vecākiem vai vecvecākiem. Vienu reizi gadā Izglītības iestāde piedāvā vecākiem iepazīties ar Izglītības iestādes dienas gaitas procesu, organizējot Atvērto durvju dienu.

Vecāku atsaucība grupu pasākumos ir liela, savukārt Izglītības iestādes pasākumos aktivitāte ir zemāka.

Regulāra sadarbība notiek ar Izglītības iestādes logopēdu. Tās ir individuālas sarunas, kuras tiek fiksētas logopēda Dienasgrāmatā, un logopēdu informatīvās mapes (pieejams grupu garderobēs).

Sadarbība notiek ar latviešu valodas pedagogu. Regulāri informē vecākus par nodarbībās apgūto tēmu un saturu, ievietojot aktualitātes tematiskajā mapē "Latviešu valoda", kas pieejama grupu vecāku stūrīšos. Pēc grupu pedagogu uzaicinājuma latviešu valodas pedagogs piedalās grupu vecāku sapulcēs.

Izglītojamo vecākiem, kuru bērniem ir nepieciešams atbalsts mācību un audzināšanas procesā, tiek sniegtas individuālas konsultācijas. Jautājumi, kuri aktuāli vairākiem grupas izglītojamiem, tiek aktualizēti grupu vecāku standos izvietotajos informatīvajos materiālos. Materiāli sagatavoti pamatojoties uz pedagogu, psihologu u.c. speciālistu ieteikumiem.

Sadarbībā ar pilsētas domi, iestādēs vecākiem tiek piedāvāti izglītojoši pasākumi, piemēram, par bērna mutes higiēnu.

Stiprās puses.

- Izglītības iestādē notiek regulāra informācijas apmaiņa ar vecākiem.
- Bērnu vecākiem ir iespēja līdzdarboties dažādos pasākumos.
- Vecākiem ir iespēja izmantot individuālas tikšanās laiku pie pedagogiem.

Turpmākā attīstība.

- Turpināt pilnveidot tiešsaistes sistēmas Eliis izmantošanu.

Vērtējums: labi.

3.5. Izglītības iestādes vide

3.5.1. Mikroklimate

Izglītības iestādē kopj esošās un veido jaunas tradīcijas. Izglītības iestāde atzīmē un svin dažādus kalendāros, valsts un gadskārtu svētkus – 1.septembris, Mārtiņi, Valsts svētki, Ziemassvētki, Liepājas dzimšanas diena Lieldienas, Mātes dienas. Veido un ievieš savus svētkus- kopīgs svētku mielasts Latvijas dzimšanas dienā, Adventa pasaku lasīšanas rīti, iestādes dzimšanas dienas ballīte, teātra dienas, sporta svētki, pasākums pensionētajiem iestādes darbiniekiem, izlaiduma grupu pateicības koncerts darbiniekiem, dažādas tematiskās izstādes (rudeni, ziemā, pavasarī), izlaidums. Tiek organizēti pasākumi kopā ar vecākiem- Tēva dienas sporta svētki, Ziemassvētki, Radošās pēcpusdienas, Pavasara koncerts.

Izglītības iestāde popularizē savu tēlu dažādos iestādes un pilsētas pasākumos un ieviejojot informāciju Izglītības iestādes mājas lapā.

Kolektīva saliedēšanai un savstarpēji labvēlīgas attieksmes veidošanai tiek organizēti kopīgi svētku pasākumi – ekskursijas, Skolotāju dienas pasākums, Ziemassvētki u.c..

Administrācijas darbinieki regulāri izzina darbinieku vēlmes esošās vides pilnveidei, iespēju robežās tās tiek īstenotas.

Izglītības iestādē ievēro vienlīdzīgas attieksmes principu neatkarīgi no dzimuma, etniskās vai nacionālās izcelsmes, vecuma, reliģiskās piederības, spējām, stāvokļa sabiedrībā u.c. Konfliktsituācijas tiek risinātas konstruktīvi un savlaicīgi.

Regulāri notiek informatīvās sanāksmes, kurās tiek pārrunāta aktuālākā informācija. Plānojot dažādus pasākumus vai veidojot darba grupas, par pienākumu un uzdevumu sadali, darbinieki vienojas savstarpējas sarunas ceļā, informatīvo sapulču laikā vai individuāli.

Katrs darbinieks tiek uzklauts, tiek atbalstīta darbinieku profesionālā pilnveide.

Izstrādājot normatīvos aktus, nepieciešamības gadījumā tiek veidotas darba grupas. Par tās izveidi vienojas sapulču ietvaros. Ar izstrādātajiem dokumentiem iepazīstas darbinieki un/vai vecāki, apliecinot to ar parakstu.

Pret valsts simboliem izturas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Izglītības iestādē izstrādāts Audzināšanas darba plāns, kurā iekļauti uzdevumi patriotiskajā audzināšanā. Pie galvenajiem vārtiem izvietoti karoga masti, savukārt gaitenī pie zāles izvietoti plakāti ar valsts simboliku un prezidenta attēlu. Daļā grupu valsts simboli izvietoti bērniem redzamā vietā.

Konfliktsituācijas starp dažādām pusēm, kurās iesaistīti bērni, vecāki vai darbinieki, tiek risinātas ar individuālo sarunu palīdzību. Nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīts sociālais pedagogs, LPIP pirmsskolas izglītības iestāžu speciālists.

Personāls ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā un ir lojāls Latvijai un tās Satversmei. Darbā rīkojas atbilstoši Ētikas kodeksam, iekšējiem un ārējiem normatīvajiem aktiem, kas saistīti ar ētikas, cilvēktiesību un humānisma principa ievērošanas jautājumiem.

Darbinieki cenšas pret apmeklētajiem būt laipni, korekti. Rīkojas atbilstoši iekšējiem normatīvajiem aktiem - Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas, Kārtība, kā bērni tiek nodoti iestādē un kā iestāde nodod bērnus vecākiem u.c.

Stiprās puses.

- Izglītības iestāde mērķtiecīgi strādā pie labvēlīga mikroklimate uzturēšanas un pozitīva tēla veidošanas.
- Bērniem ikdienā tiek veidota piederības sajūta savai iestādei, pilsētai un valstij.
- Informācijas apmaiņa notiek regulāri un mērķtiecīgi.

Turpmākā attīstība.

- Turpināt strādāt pie esošo tradīciju izkopšanas.
- Turpināt strādāt pie labvēlīga mikroklimate uzturēšanas.

Vērtējums: ļoti labi.

3. 5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Izglītības iestāde darbojas renovētā un labiekārtotā ēkā un teritorijā. Vide ir gaiša, silta, mūsdienīga. Telpu iekārtojums un platība atbilst normatīvo aktu prasībām. Kopējā telpu platība – 1346,8 m². Izglītības iestādē ir nepieciešamās telpas pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai. Katrā grupā ir viena telpa, kurā norit rotaļas/ rotaļnodarbības un gulēšana, sanitārais mezgls, trauku mazgātava un garderobe. Mūzikas un sporta nodarbībām, svētku pasākumiem iestādē ir viena zāle. Metodiskajā kabinetā izglītojamiem pieejams interaktīvais ekrāns.

Telpas atbilstošas Veselības inspekcijas un Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta prasībām. 1.jaunākajās vecuma grupās ierīkoti drošības aizsargi durvīm, garderobēs solu malām. Saņemti nepieciešamie atzinumi darbības uzsākšanai un turpināšanai (sk. 3.pielikuma 1. un 2. tabulu).

Kopējā teritorijas platība - 8657 m², tā aprīkota ar atbilstošām ierīcēm kustību aktivitāšu veikšanai un pastaigu organizēšanai, katrai grupai ir sava smilšu kaste un rotaļu nojume. Teritorijā esošie celiņi- bruģēti, ierīkots sporta laukums ar mīksto segumu, uz kura izvietots basketbola grozs, futbola vārti un rotaļu celtnes. Katrai rotaļu celnei piestiprināta norāde – cik bērniem un no kāda vecuma tās atļauts izmantot.

Teritoriju ieskauj žogs. Izglītības iestādes teritorijai ir divi gājēju vārtiņi un vieni vārti, kas paredzēti apkalpojošam transportam. Vieni gājēju vārtiņi, lai nodrošinātu bērnu drošību, atvērti no plkst. 7.00 līdz 9.00, otri atvērti visu Izglītības iestādes darba laiku. Pie vārtiem izvietoti atgādinājumi rūpēties par bērnu drošību un aizvērt vārtus, kā arī izvietots aizliegums ievest teritorijā suņus. 1.jaunākā vecuma bērnu rotaļu zonu ieskauj žodziņš. Visas Izglītības iestādes ārējās durvis aprīkotas ar kodu atslēgām, namruni, un zvanu pogu pie galvenajām durvīm. Izglītības iestāde aprīkota ar automātisko balss izziņošanas sistēmu ugunsgrēka gadījumā.

Ceļš pie Izglītības iestādes – asfaltēts. Gar teritorijas priekšu- ietve. Teritorija atrodas T-veida krustojuma galā, kur izvietota aizsargbarjera. No Studentu rotas ielas puses uz ceļa - viens ātruma valnis. Pie teritorijas, paralēli ietvei labiekārtotas stāvvietas/apstāšanās vietas transporta līdzekļiem. Pretējā ielas pusē automašīnas tiek novietotas ceļa malā- uz smilšu seguma. Kopumā automašīnu vietas- maz. Netālu no Izglītības iestādes atrodas sabiedriskā transporta pietura.

Izglītības iestāde regulāri seko līdzi, lai teritorija un ēkas būtu sakoptas, estētiskas un pieejamā vide- droša. Par tās uzturēšanu kārtībā rūpējas saimniecības vadītāja, sētnieki un remontstrādnieks, medicīnas māsa, aukles un apkopēja. Izglītības iestādē regulāri tiek veiktas Pārtikas un veterinārā dienesta pārbaudes. Ja radušies dažādi nolietojuma vai cita veida defekti- tie tiek laboti. (Sienu bojājumu krāsošana, mēbeļu labošana, jaunu mēbeļu iegāde). Āra vidē uzstādītas augu kastes, sajūtu taka un muzikālā siena. Bērni kopā ar pedagogiem katru pavasari audzē puķu stādus, ar kuriem apzaļumo iestādes teritorijā esošās puķu dobes.

Izglītības iestādē izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, tie tiek aktualizēti grupās. Īstenojot Audzināšanas darba plānu, bērnus rosina līdzdarboties grupas un āra teritorijas sakopšanā. Izglītības iestāde iegādājas un atjauno nepieciešamos resursus šo darbu veikšanai.

Bieži grupu bērni piedalās grupas vides rotāšanā ar pašgatavotām dekorācijām.

Stiprās puses.

- Mūsdienīgas, jaunas, estētiskas un labiekārtotas telpas un āra teritorija.
- Atbildīga attieksme pret teritorijas un telpu vides uzturēšanu kārtībā, tās pilnveidi.
- Sanitārhygiēniskie apstākļi Izglītības iestādē atbilst normatīvos aktos noteiktajām prasībām.

Turpmākā attīstība.

- Turpināt veikt regulāru vides uzturēšanu kārtībā.
- Papildināt āra vidi mācību jomu apguvei.

Vērtējums: ļoti labi.

3.6. Izglītības iestādes resursi

3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Izglītības iestādē ir 7 grupu telpas, ar kopējo platību 467,4 m², zāle mūzikas, sporta un tematisko pasākumu organizēšanai, logopēda kabinets. Izglītības iestādē ir visas nepieciešamās telpas speciālistiem, metodiskais kabinets, veļas noliktava, saimniecības noliktava. Visas telpas tiek izmantotas pēc to nozīmes un ir aprīkotas ar nepieciešamajām iekārtām un materiāltehniskiem resursiem licencēto programmu īstenošanai. Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam, bērnu augumam. Pedagogi savā darbā var izmantot datorus, projektorus, printeri, kopētāju, ierakstus no mūzikas skolotāja kabineta. Pedagogi un bērni savā darbā var interaktīvo ekrānu, kas atrodas metodiskajā kabinetā. Visā Izglītības iestādē ir pieejams interneta pieslēgums un Wi-Fi tīkls.

Visā Izglītības iestādē ir atbilstošas mēbeles grupās, pakāpeniski tiek mainītas un iegādātas jaunas rotaļu mēbeles grupās. Izglītības iestādē ir pieejami - portatīvie datori un nepieciešamās ierīces attēla projicēšanai, kuras tiek izmantotas rotaļnodarbību dažādošanai, kā arī gaismas galdi, gaismas molberti, robots "Bee-Bot" un interaktīvais ekrāns. Visi materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā. Atbildīgās personas Izglītības iestādē veic materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti, laicīgi konstatē bojājumus, novērš tos. Materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantojums ir racionāls un efektīvs. Tehniskie darbinieki ir nodrošināti ar nepieciešamajiem līdzekļiem, lai visi resursi tiktu uzturēti kārtībā.

Izglītības iestādē atrodas metodiskais kabinets, kurā uzkrātos materiālus un literatūru pedagogi izmanto rotaļnodarbību vadīšanai. Kabinetā ir nodrošināta informācijas pieejamība pedagogiem, pieejama mācību literatūra, daiļliteratūra, uzzīņu literatūra, enciklopēdijas, vārdnīcas, metodiskā literatūra. Literatūra regulāri un plānveidīgi tiek atjaunota. Kabinetā pieejami Education Lego komplekti, sensoriskās grīdas tāfelītes, matemātikas spēle "Apropos Maths", kurus pedagogi piedāvā bērniem caurviju prasmju (jaunrade un uzņēmējspēja, pašvadīta mācīšanās, sadarbība, kritiskā domāšana un problēmrisināšana) apguvei.

Katra grupa veido savu literatūras, uzskates līdzekļu, didaktisko spēļu, izdales materiālu bāzi sadarbībā ar metodiķi. Daļa didaktiskās spēles, izdales un uzskates materiāli ir pašgatavoti. Iestāde nodrošina nepieciešamos materiālus pedagogu ieceru īstenošanai. Pašgatavotie materiāli – estētiski, mūsdienīgi, droši.

Stiprās puses.

- Izglītības iestādē ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi un telpas izglītības programmas īstenošanai;

- Pedagoģiskā procesa veikšanai ir pieejamas informācijas tehnoloģijas;
- Izglītības iestādē regulāri un plānveidīgi notiek materiāltehnisko resursu uzturēšana kārtībā un to atjaunošana.

Turpmākā attīstība.

- Turpināt papildināt materiālo bāzi bērnu patstāvīgās darbības nodrošināšanai.

Vērtējums: ļoti labi.

3.6.2. Personālrесursi

Izglītības iestādē 2019.gada 1.septembrī strādā 20 pedagogi ar atbilstošu kvalifikāciju, 14 pedagogi ir grupu pedagogi, 3 priekšmetu pedagogi (mūzikas, sporta, latviešu valodas pedagogs) un divi logopēdi. No 20 pedagogiem 7 iegūst augstāko izglītību. Pedagogi regulāri veic pedagogu profesionālās pilnveidi, kā arī regulāri apmeklē LPIP atbalstītos izglītojošos un informējošos pieredzes apmaiņas un metodiskos pasākumus.

Pedagogu profesionālai pilnveidei Izglītības iestādē izstrādāts Pedagogu profesionālās pilnveides plāns. Informācija par pasākumiem tiek sniegta informatīvo sapulču laikā un pieejama metodiskajā kabinetā vai darbinieku informācijas stendā. Metodiskis veic atzīmes par pedagogiem, kuri apmeklē pasākumus, kā arī seko līdzi, lai pasākumus zināmā laika intervālā apmeklētu visi pedagogi.

Izglītības iestādes iekšējie profesionālās pilnveides pasākumi (atklātās rotaļnodarbības, labās prakses piemēri) tiek organizēti pēc Izglītības iestādē izveidota grafika. Profesionālās pilnveides stundu daudzumam seko vadītāja VIIS sistēmā. Izglītības iestādes vadība iespēju robežās atbalsta materiāli un darba laika ziņā kursu apmeklējumus.

Pedagogi ar savu gūto pieredzi dalās informatīvo sapulču laikā, reizi gadā tiek organizēta foto pēcpusdiena, kurā pedagogiem iespēja parādīt redzēto citās iestādēs. Katru gadu notiek pašgatavoto materiālu prezentācijas.

Izglītības iestāde vakances uz brīvajām darba vietām izsludina iestādes mājas lapā un Liepājas universitātē. Izglītības iestādes administrācija izvērtē pretendenta izglītības atbilstību, līdzšinējo darba pieredzi, izvēlētos pretendentes aicina uz interviju. Darbiniekam svarīgi ir jautājumi par darba laiku, atalgojumu, iespējām nokļūt uz iestādi. Darbiniekam tiek piedāvātas iespējas pilnveidot savas profesionālās prasmes un iemaņas pie pieredzējušiem kolēģiem, sniegts atbalsts no administrācijas puses, kā arī piedāvāta līdzdalība dažādos iestādes un pilsētas organizētos labās prakses piemēru pasākumos. Izglītības iestādes kolektīvam ir savas tradīcijas, kurās iesaista arī jaunos kolēģus. Administrācija seko līdzi normatīvajiem aktiem, lai nodrošinātu atbalstu darbiniekiem īpašos gadījumos – materiālo pabalstu un apmaksātas brīvdienas. Saskaņā ar Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijas 18.05.2017.nolikumu “Par kārtību, kā Liepājas pilsētas pašvaldība apdrošina darbinieku un deputātu veselību” darbiniekiem ir veselības apdrošināšanas polises.

Izglītības iestādes pedagogi piedalās dažādu pasākumu organizēšanā un iesaistās Izglītības iestādes un ārpusiestādes pasākumos.

Stiprās puses.

- Izglītības iestādē ir visi nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu realizēšanai;

- Izglītības iestādes vadība saskata profesionālās pilnveides nepieciešamību kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai un sniedz nepieciešamo atbalstu.

Turpmākā attīstība .

- Turpināt plānot pedagogu profesionālo pilnveidi un sekot kvalifikācijas kursu piedāvājumam tās nodrošināšanai.

Vērtējums: ļoti labi.

3.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Izglītības iestādei ir izvirzīta iestādes misija, vīzija, un mērķis, ar tiem iespējams iepazīties iestādes mājas lapā un iestādes informācijas stendā. (sk. 2. nodaļu).

Misijas un vīzijas mērķa pakāpeniskai sasniegšanai, 2019./2020.m.g. pilnveidota Izglītības iestādes vide, lai nodrošinātu bērnu drošību un veicinātu bērnu izziņu, radošumu un izaugsmi.

Kopš 2017.gada izglītības iestāde sniedz pašnovērtējuma ziņojumu. Katru gadu veic darba analīzi, kā arī pedagogu darba pašvērtējumu. Iestādes pedagoģiskais process balstīts uz pedagoģiskās sēdēs pieņemtiem lēmumiem par gada galvenajiem uzdevumiem.

Izglītības iestādē divas reizes gadā izvērtē bērnu sasniegumu rezultātus, kurus atspoguļo bērna sasniedzamā rezultāta vērtēšanas kartē un sagatavo pedagoģisko vērojumu aprakstu grupai. Iegūto informāciju analizē pedagoģiskās sēdēs. Pirmsskolas izglītības iestādes pedagogi apzin problēmas un meklē risinājumus to uzlabošanai. No 2017.gada pedagogi veido sava profesionālā pedagoģiskā darba portfolio.

Izglītības iestādes pašvērtēšanas procesā iesaistītas ieinteresētās puses – pedagogi, aukles un ģimenes. Ieinteresēto pušu pārstāvji savu viedokli par Izglītības iestādes darbu izteica, aizpildot elektroniskā formā sagatavotu aptauju, kura veidota sadarbībā ar LPIP

Iegūtie aptaujas rezultāti izmantoti pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanā un turpmākās darbības plānošanā.

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojuma izstrāde balstīta dokumentu izpētē, Izglītības iestādes darba analīzē un elektronisko aptauju anketu apkopojumos. Tā izstrāde veikta administrācijas savstarpējā sadarbībā. Vērtēšanas procesā apzinātās stiprās puses un nepieciešamie uzlabojumi tiks izmantoti plānojot turpmāko Izglītības iestādes un audzināšanas darbu, veidojot Izglītības iestādes Attīstības plānu.

Informācijas apmaiņa ar darbiniekiem notiek savlaicīgi, visbiežāk klātienes sapulcēs. Vadītāja rosina aktīvi iesaistīties darba kvalitātes uzlabošanā. Nepieciešamības gadījumā tiek veidotas darba grupas iekšējo normatīvo aktu izstrādei un apspriešanai.

Stiprās puses.

- Izglītības iestādē notiek darba plānošana, izvērtēšana un attīstības vajadzību noteikšana.
- Izglītības iestādes darbinieku līdzdalība iestādes darba pašvērtēšanas procesā.

Turpmākā attīstība.

- Katru gadu aktualizēt pašvērtējuma ziņojumu, izvirzīt prioritātes turpmākajam darbam.

Vērtējums: labi.

3. 7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības iestāde darbojas saskaņā ar Liepājas pilsētas Domes 08.10.2015. apstiprinātu Nolikumu, spēkā esošiem normatīvajiem aktiem un atrodas LPIP pārraudzībā.

Izglītības iestādē izstrādāti un demokrātiski apspriesti iekšējie normatīvie akti, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Izglītības iestādē izveidota vienota vadības komanda, kura plāno, organizē un vada Izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus citiem. Izglītības iestādes vadības struktūra ir izstrādāta precīzi un noteikta vairākos līmeņos. Darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas apstiprinātos amatu aprakstos. Katram iestādes darbiniekam ir pieejama informācija par Izglītības iestādes vadības struktūru, pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām. Vadība ir atvērta ierosinājumiem, darba uzlabojumiem un priekšlikumiem. Informācija regulāri tiek iegūta ar atgriezeniskās saites palīdzību, to analizē un izvērtē iespējas realizēt. Vadība nodrošina informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem, par to izpildi, par ikdienas darbu.

Izglītības iestādē tiek atzīmēta Latvijas Republikas proklamēšanas diena, redzamā vietā izvietots Latvijas Valsts prezidenta attēls, Latvijas Valsts himnas vārdi, attēls ar Valsts simboliem – karogu un ģerboni. Izglītības iestādē visi pasākumi bērniem un pieaugušajiem notiek valsts valodā, veicinot arī mazākumtautību bērnu un pieaugušo sociālo integrāciju. Izglītības iestādē tiek veidota piederība Liepājas pilsētai. Pie Izglītības iestādes plīvo Latvijas Republikas un Liepājas pilsētas karogs.

Izglītības iestādē tiek ievērots humānisma princips - pirmsskolas programmu apgūst bērns ar kustību traucējumiem, kuram ir nodrošināts asistents.

Izglītības iestāde atbalsta darbinieku dalību dažādos semināros,ursos, veicina iegūto zināšanu nodošanu kolēģiem. Izglītības iestādē tiek organizēti koleģiālie vērojumi, kā arī atklātās nodarbības pilsētas mērogā, organizētas dažādas apmācības gan Izglītības iestādē, gan sadarbībā ar citām iestādēm – praktikumi, instruktāžas, semināri, kursi.

Izglītības iestādē notiek regulāras informatīvās sapulces, kurās pārrunā aktuālo informāciju, pieņem koleģiālus lēmumus, iesaista visus darbiniekus savas kompetences lēmumu pieņemšanā, rosina izteikt personīgo viedokli. Mācību gada laikā tiek organizētas ne mazāk kā trīs pedagoģiskās padomes sēdes. Dažādu darba uzdevumu veikšanai izglītības iestādē tiek organizētas darba grupas. Aktuālā informācija tiek izvietota informācijas stendā, sniegta informatīvajās sapulcēs, publicēta Izglītības iestādes mājas lapā, izsūtīta uz darbiniekiem izveidoto e-pastu vai tiešsaistes sistēmā Eliis. Izglītības iestādes vadība iesaistās individuālās sarunās ar darbiniekiem. Izteiktie priekšlikumi tiek ņemti vērā plānojot turpmāko darbu. Par Izglītības iestādes darba aktualitātēm tiek veidoti apkopojumi un ievietoti iestādes mājas lapā.

Izglītības iestādes darbinieki tiek informēti par visiem iestādes sasniegumiem, saņemtajiem pateicības rakstiem un diplomiem, tie tiek izvietoti informācijas stendā. Mācību gada noslēgumā pedagogus apbalvo ar Pateicības rakstiem par ieguldījumu Izglītības iestādes darbā, tiek organizēts neformāls pasākums iestādes darbiniekiem. Izglītības iestādes pedagogi tiek nominēti LPIP atzinībai par izcilību pedagoģijā “Gada skolotājs”, tehniskie darbinieki tiek nominēti LPIP Izglītības pārvaldes atzinībai “Saulsvece”.

Stiprās puses.

- Izglītības iestādē tiek ievērotas vispārcilvēciskās un demokrātiskās vērtības, lojalitāte Latvijas Republikai un sekmēta piederība Liepājas pilsētai.
- Izglītības iestādes darbību reglamentējošā dokumentācija ir izstrādāta demokrātiski, ievērojot ārējo normatīvo aktu prasības.

Turpmākā attīstība.

- Veicināt darbinieku līdzdalību lēmumu pieņemšanā un līdzatbildību to īstenošanā.

Vērtējums: ļoti labi.

3. 7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības iestādei ir regulāra sadarbība ar Liepājas pilsētas domi un LPIP. Regulāri notiek sadarbība, plānojot budžetu, komplektējot grupas (bērnu rindas), veicot pedagoģisko un saimniecisko darbu, organizējot pedagogu profesionālo pilnveidi.

Izglītības iestādei ir mērķtiecīga sadarbība ar Liepājas pilsētas pašvaldības institūcijām - citām Liepājas pirmsskolas izglītības iestādēm, Sociālo dienestu, Bāriņtiesu, pašvaldības policiju u.c., iestādi apkalpojošiem uzņēmumiem (apsardzes firma, veļas mazgātava, saimniecības preču piegādātājiem u.c.). Sadarbība norit korekti, ar mērķi- rūpēties par bērnu drošību, veselību, vides pieejamību, izglītības programmu īstenošanu, labvēlīgu mikroklimatu, veiksmīgu sadarbību ar bērniem un viņu vecākiem, risināt problēmsituācijas.

Sadarbība ar citām izglītības iestādēm galvenokārt vērsta uz pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi (kursi/semināri, pieredzes apmaiņas pasākumi). Sadarbībā ar citām izglītības iestādēm tiek organizēti kopīgi pasākumi bērniem, piemēram, rotaļu maratons sagatavošanas grupu bērniem, sporta svētki sešgadniekiem, radošuma dienas u.c. Iestādei ir izveidojusies regulāra sadarbība ar tuvumā esošām skolām – Liepājas 3.pamatskolu un Liepājas 2.mūzikas skolu. Sadarbība vērsta uz bērnu iepazīstināšanu ar skolas vidi.

Izglītības iestāde ir atvērta sadarbībai un labprāt uzņem viesus no citām izglītības iestādēm Latvijā un ārvalstīs.

Izglītības iestāde piedalās starptautiskā projektā “Es esmu tik interesants sev un citiem”. Projekta mērķis - veicināt sadarbību un pieredzes apmaiņu starp pedagogiem, kuri strādā dažādās kultūrvidēs un sekmēt o prasmi pamanīt, iepazīt un izprast dažādas emocijas.

Vadība atbalsta Izglītības iestādes tēla popularizēšanu piedaloties Liepājas pilsētas domes atbalstītās Brīvprātīgā darba dienās Liepājā un brīvprātīgo kustības popularizēšanā, kā arī Junior Achievement organizētajās Ēnu dienās.

Stiprās puses.

- Regulāra sadarbība ar citām izglītības iestādēm.
- Iesaistīšanās dažādos izglītojošos un iestādes tēla popularizējošos projektos.

Turpmākā attīstība.

- Turpināt sadarbību ar citām Liepājas pašvaldības iestādēm.
- Turpināt dalību starptautiskā projektā “Es esmu tik interesants sev un citiem”.

Vērtējums: ļoti labi.

4. Turpmākā attīstība

Iestādes darbības pamatjoma	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt pedagogu profesionālo pilnveidi kompetenču pieejā balstīta mācību satura īstenošanai. • Turpināt pilnveidot kolektīva savstarpējo sadarbību kompetenču pieejā balstīta mācību satura īstenošanai. • Pilnveidot tematiskā plāna izstrādi iestādē
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt pilnveidot informācijas tehnoloģiju izmantošanu mācību satura īstenošanā. • Turpināt pilnveidot prasmi informēt bērnus par izvirzīto sasniedzamo rezultātu. • Pilnveidot priekšmetu skolotāju izvirzīto sasniedzamo rezultātu plānošanu. • Turpināt sekmēt bērnu daudzpusīgu mācīšanās prasmju attīstību. • Turpināt regulāri strādāt pie bērnu izpratnes veidošanas par mācību un audzināšanas darbam izvirzītajām prasībām. • Āra vidē organizēt dažādu mācību jomu apguvi. • Pilnveidot kritērijus bērnu sasnieguma vērtēšanai • Veikt izmaiņas bērnu sasniegumu vērtēšanas kārtībā atbilstoši spēkā esošiem normatīviem aktiem.
Izglītojamo sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt pilnveidot bērnu ikdienas sasniegumu dokumentēšanu. • Turpināt sadarbību ar vecākiem, lai veicinātu nepārtrauktu un vispusīgu bērnu izaugsmi.
Atbalsts izglītojamiem	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt sadarbību ar Bāriņtiesu un Sociālo dienestu. • Turpināt veicināt bērnu izpratni par psiholoģiskā atbalsta saņemšanas iespējām. • Turpināt integrēt drošības jautājumus mācību procesā. • Turpināt izglītēt bērnus par drošību sev apkārt. • Turpināt piedalīties dažādos konkursos. • Turpināt sadarbību ar citām izglītības iestādēm. • Turpināt iesaistīt vecākus bērnu iepazīstināšanā ar profesijām. • Paplašināt izzināmo profesiju klāstu, apzinot jaunākās profesijas. • Turpināt sekot katra bērna individuālajām mācību vajadzībām un rezultātiem, savlaicīgi pamanot talantu vai mācību grūtības un sniedzot iespējamo

	<p>atbalstu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turpināt pilnveidot pārskatāmu mācību darba individualizācijas un atbalsta pasākumu plānu. • Turpināt sekot līdzībēru runas un valodas attīstībai, sniedzot nepieciešamo atbalstu • Pilnveidot nepieciešamo vides nodrošinājumu bērnam ar kustību traucējumiem. • Turpināt pilnveidot tiešsaistes sistēmas Eliis izmantošanu.
Iestādes vide	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt strādāt pie esošo tradīciju izkopšanas. • Turpināt strādāt pie labvēlīga mikroklimata uzturēšanas. • Turpināt veikt regulāru vides uzturēšanu kārtībā. • Papildināt āra vidi mācību jomu apguvei.
Iestādes resursi	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt papildināt materiālo bāzi bērnu patstāvīgās darbības nodrošināšanai. • Turpināt plānot pedagogu profesionālo pilnveidi un sekot kvalifikācijas kursu piedāvājumam tās nodrošināšanai.
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> • Katru gadu aktualizēt pašvērtējuma ziņojumu, izvirzīt prioritātes turpmākajam darbam. • Veicināt darbinieku līdzdalību lēmumu pieņemšanā un līdzatbildību to īstenošanā. • Turpināt sadarbību ar citām Liepājas pašvaldības iestādēm. • Turpināt dalību starptautiskā projektā “Es esmu tik interesants sev un citiem”.

Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes “Pienenīte” vadītāja

Zane Gāliņa

21.08.2020.

Pielikumi

1. pielikums

Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes “Pienenīte” vispārīgs raksturojums

1.tabula

Izglītojamie, kuri saņem ēdināšanas maksas atvieglojumus

Ēdināšanas maksas atvieglojums 50% apmērā		Ēdināšanas maksas atvieglojums 100% apmērā		
Maznodrošinātie, trūcīgie	3 bērnu ģimenes	4 un vairāk bērnu ģimenes	Aizbildniecībā esošie bērni	Bērni- invalidi
9	24	19	1	1

2.tabula

Pirmsskolas izglītības iestādē “Pienenīte” realizētas programmas

Kods	Programmas nosaukums	Licences Nr./Datums
01011111	Pirmsskolas izglītības programma	V-3246 / 20.12.2010.
01011121	Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (ar krievu mācību valodu)	V-5947/06.12.2012.

3.tabula

Izglītojamo skaits un sadalījums pa vecumu grupām un izglītības programmām 2019.gada 1.septembrī.

Grupas Nr.	Grupas nosaukums	Vecuma grupa	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
1.	“Skudriņas”	1,5- 3 gadi	01011121	14
2.	“Mārītes”	1,5- 3 gadi	01011111	18
3.	“Bitītes”	3-4 un 6-7 gadi	01011121	24
4.	“Taurenīši”	4 – 6 gadi	01011121	25
5.	“Spārītes”	6-7 gadi	01011111	24
6.	“Sienāzīši”	3-4 gadi	01011111	24
7.	“Vabolītes”	4-6 gadi	01011111	24

4.tabula

Pedagogu skaita sadalījums pēc izglītības 2019.gada 1.septembrī

Ar vidējo izglītību				Ar augstāko izglītību		
Ar vidējo pedagoģisko izglītību	Ar vidējo profesionālo izglītību	Ar vidējo vispārējo izglītību	No tiem iegūst augstāko pedagoģisko izglītību	Ar augstāko pedagoģisko izglītību	t.sk. pedagoģijas maģistri	Ar citu augstāko izglītību
0	4	3	7	12	2	1

2. pielikums

Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas

1. tabula

Izglītības iestādē īstenoto izglītības programmu un izglītojamo skaitu sadalījumu no
2017./2018.mācību gada līdz 2019./ 2020.mācību gadam.

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Izglītojamo skaits 2017./2018.m.g.		Izglītojamo skaits 2018./2019.m.g.		Izglītojamo skaits 2019./2020.m.g.	
				Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	V -3246	20.12.2010.	90	88	89	90	90	88
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011121	V-5947	06.12.2012.	68	66	66	65	63	62

Izglītības iestādes vide

1. tabula

Atzinumi darbības uzsākšanai

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
Pulkveža Brieža iela 10a, Liepāja	Atzinums Nr.22/12.1-42-20 par būvobjekta atbilstību ugunsdrošības prasībām no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu. Slēdziens – atbilst ugunsdrošības prasībām.	21.10.2014.
Pulkveža Brieža iela 10a, Liepāja	Atzinums par objekta (būves) gatavību ekspluatācijai Nr. 11-18/26202/3283 no Veselības inspekcijas. Slēdziens - Izvērtējot atbilstību higiēnas prasībām, Veselības inspekcijas Kurzemes kontroles nodaļa neiebilst objekta “ PII “Pienenīte” ēku rekonstrukcija” pieņemšanai ekspluatācijai Pulkveža Brieža ielā 10A,Liepāja.	04.11.2014.
Pulkveža Brieža iela 10a, Liepāja	Atzinums Nr. 30EF40-07.04/1187 no AS “Sadales tīkls”. Atzinums – AS “Sadales tīkls” Ekspluatācijas funkcijas Rietumu ekspluatācijas daļas Liepājas nodaļai nav pretenziju par darbu izpildi objektā "PII “Pienenīte” ēku rekonstrukcija Pulkveža Brieža ielā 10A, Liepāja”	16.10.2014.
Pulkveža Brieža iela 10a, Liepāja	Atzinums no AS “Liepājas ūdens” 2014.g.17.okt.Nr.55/3-9 Atzinums – SIA “Liepājs ūdens” apliecina, ka pret objekta “Liepājas pirmsskolas iestādes “Pienenīte” infrastruktūras attīstība, PII “Pienenīte” ēku rekonstrukcija, Pulkveža Brieža ielā 10a, Liepāja” nodošanu ekspluatācijā pretenziju nav.	17.10.2014.

2.tabula

Atzinumi darbības turpināšanai

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
Pulkveža Brieža iela 10a, Liepāja	Pārbaudes akts Nr.22/12.1—3.1./49 par ugunsdrošības pārbaudi un civilās aizsardzības prasību ievērošanu. Pārbaudes gaitā ugunsdrošības un civilās aizsardzības prasību pārkāpumi nav konstatēti.	11.04.2019.
Pulkveža Brieža iela 10a, Liepāja	Veselības inspekcijas kontroles akts Nr.00094720. Slēdziens – objekts pilnībā atbilst kontroles aktā vērtēto normatīvo aktu prasībām.	20.02.2020.