



LIEPĀJAS PILSĒTAS DOME

## LIEPĀJAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "PIENENĪTE"

Reģ. Nr. 3001901817

Pulkveža Brieža ielā 10a, Liepājā, LV 3414, tālrunis 63457250, e-pasts pienenite@liepaja.edu.lv

**APSTIPRINU**

Liepājas pirmsskolas izglītības  
iestādes "Pienenīte" vadītāja



**L. Gāliņa**  
2018.gada 17.aprīlī

### IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI Liepāja

2018.gada 17.aprīlī

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu un Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 "Kārtības, kādā nodrošināma izglītājamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"6.punktu

#### 1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes "Pienenīte" (turpmāk tekstā – Iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – noteikumi) nosaka kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo drošība Iestādē, izglītojamo uzvedības noteikumus, kā arī noteikumus par rīcību ārkārtas situācijās.

1.2. Iekšējās kārtības noteikumi ir saistoši iestādes vadītājam, iestādes darbiniekiem un izglītojamiem.

#### 2. Izglītojamo uzvedības noteikumi izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos.

2.1. Izglītojamam, atbilstoši savam vecumam un briedumam, ir šādi vispārīgie pienākumi:

2.1.1. katru dienu ierasties iestādē un piedalīties nodarbībās un citās organizētās aktivitātēs (svētku pasākumi, sporta svētki u.tml.);

2.1.2. ar cieņu un pieklājīgi izturēties pret vecākiem, Iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem;

2.1.3. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti un tās simboliem;

2.1.4. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus;

2.1.5. neaizskart citu izglītojamo un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses, nav atļauts fiziski un psihiski ietekmēt citus izglītojamus un pieaugušos;

2.1.6. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi (materiālajām vērtībām, dabu);

2.1.7. rūpīgi izturēties pret saviem individuālajiem mācību materiāliem, uzturēt kārtību vietā, kur tie atrodas;

2.1.8. ievērot šos un citus noteikumus, kas ir spēkā Iestādē.

2.2. Izglītojamā uzvedības noteikumi atrodies Iestādē:

- 2.2.1. būt draudzīgam ar grupas biedriem, netraucēt viņus;
- 2.2.2. ievērot rotaļu un spēles noteikumus;
- 2.2.3. šķēres, adatas, zīmuļus, flomasterus, akvareļa un guaša krāsas, pirkstiņkrāsas, plastilīnu u.c. mācību piederumus izmantot tikai ar pedagoga atļauju un pedagoga klātbūtnē;
- 2.2.4. pēc rotaļāšanās rotaļlietas un piederumus sakārtot un nolikt savās vietās;
- 2.2.5. pa kāpnēm un flīžu grīdu pārvietoties tikai ar apaviem kājās;
- 2.2.6. ejot pa kāpņu ārējo pusi, turēties pie kāpņu margām;
- 2.2.7. pa kāpnēm iet lēnām, kāpjot pa vienam pakāpienam, nav atļauts lēkāt, grūstīties, skriet, kā arī šļūkt pa margām;
- 2.2.8. pirms un pēc ēdienreizēm nomazgāt rokas;
- 2.2.9. pie galda sēsties uzmanīgi, ievērojot savu vietu, būt pieklājīgam, ēst klusām;
- 2.2.10. apsēžoties un pieceļoties no galda, krēslu pacelt nevis stumt, uz krēsla sēdēt mierīgi;
- 2.2.11. pie galda nerotaļāties, ar cieņu izturēties pret ēdienu;
- 2.2.12. sēdēšanai izmantot tikai tam paredzētās virsmas (vietas) - krēslus, solus, paklājus, rotaļu krēslus un dīvānus, grīdu;
- 2.2.13. nav atļauts stāvēt gultā stāvus, lēkāt pa gultu, karāties pāri gultas malām;
- 2.2.14. atrasties tikai savā gultasvietā;
- 2.2.14. ievērot klusumu, ļaut citiem bērniem atpūsties;
- 2.2.15. Pēc tualetes apmeklējuma (ja nepieciešams, lietot tualetes papīru) vienmēr nolaist ūdeni un nomazgāt rokas;
- 2.2.16. pasākuma laikā nav atļauts skaļi uzvesties, sarunāties, staigāt, skraidīt, šūpoties uz krēsla, aiztikt dekorācijās un traucēt citiem;
- 2.2.17. par rotaslietām, elektrotehniku (mobilajiem telefoniem, planšetdatoriem u.c) un rotaļlietām, kuras izglītojamais ienes iestādē, rūpēties pašam.

2.3. Izglītojamā uzvedības noteikumi atrodies ārpus telpām:

- 2.3.1. atrasties pastaigai paredzētajā vietā, nav pieļaujams to patvarīgi pamest;
- 2.3.2. rotaļāties atļauts ar pedagoga atļautajiem priekšmetiem;
- 2.3.3. nav atļauts vienam vai bez pieaugušā atļaujas tuvoties žogam, vārtniem un vārtiem;
- 2.3.4. nav atļauts pirkstus bāzt spraugās un starpās;
- 2.3.5. nav atļauts uzsākt sarunas un sarunāties ar nepazīstamiem cilvēkiem, kuri atrodas aiz žoga vai Iestādes teritorijā, pieņemt no viņiem dāvanas, saldumus un dažādus priekšmetus;
- 2.3.6. nekavējoties ziņot personai, kuras uzraudzībā atrodas izglītojamie par nepazīstamu personu atrašanos teritorijā;
- 2.3.7. rotaļu celtnes atļauts izmantot ar personas, kuras uzraudzībā izglītojamais atrodas, uzraudzību;
- 2.3.8. ziņot personai, kuras uzraudzībā izglītojamie atrodas, ja pastaigas laikā pāri žogam pārkrit rotaļlieta (bumba). Nav atļauts tai doties pakaļ patstāvīgi.
- 2.3.9. ieraugot iestādes teritorijā ko neparastu (dzīvniekus, priekšmetus, aizdomīgus cilvēkus) tiem tuvoties nedrīkst, bet informēt personu, kuras uzraudzībā izglītojamie atrodas. Nekādā gadījumā nedrīkst sekot svešiniekam.

2.4. Iestādē nav atļauts:

- 2.4.1. ienest sērkokoņus, šķiltavas, stiklus, akmentiņus, kociņus, rotaļlietas ar baterijām un citus bīstamus priekšmetus, ar kuriem izglītojamais var savainoties pats vai savainot citus;
- 2.4.2. apsaukāties, spļaudīties, apvainot, kost, skrāpēties, durt ar asiem priekšmetiem, raustīt aiz drēbēm un matiem, aizskart un sist citus grupas biedrus;
- 2.4.3. mētāt savas lietas un priekšmetus;
- 2.4.4. liekties ārā pa atvērtu logu;

2.4.5.bez pieaugušo atļaujas pamest grupas telpas, ja vien nav iestājusies ārkārtas situācija;  
2.4.6.pārvietojoties un atrodoties telpās, nav atļaut skriet, grūstīties, mētāties ar rotaļlietām un citiem priekšmetiem.

2.5.Jebkurā situācijā izglītojamais var saņemt paskaidrojumus un palīdzību no Iestādes vadītājas, pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem, kā arī pieklājīgā veidā izteikt un aizstāvēt savas domas un viedokli, paust attieksmi.

### **3.Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvā dienesta izsaukšanu izvietojums izglītības iestādē**

3.1.Evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietota:

- 1) Sarkanās ēkas vējtveros;
- 2) Divstāvu ēkas kāpņu telpās katrā stāvā.

3.2. Informācija par operatīvā dienesta izsaukšanu atrodas katras grupas garderobes telpā un pie ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas paneļa, kas atrodas administrācijas gaitenā kreisā pusē pie ieejas stikla gaitenī.

### **4.Alkohola, cigarešu narkotisko un psihotropo vielu, kā arī ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegums izglītības iestādē un tās teritorijā**

Iestādē un tās teritorijā kategoriski aizliegts iegādāties, lietot, glabāt (arī ienest) un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, pneimatiskos un traumatiskos šaujamieročus, aukstos ieročus un elektrošoka ierīces.

### **5.Izglītojamā rīcība un citu personu rīcība, ja citas personas darbībā tiek saskatīti draudi sev vai citām personām**

5.1. Izglītojamo drošība ir iestādes prioritāte un jebkura izglītojamā, Iestādes darbinieka vai apmeklētāja pienākums ir atturēties no jebkādas rīcības, kas apdraud vai varētu apdraudēt izglītojamo vai citu personu drošību.

5.2. Jebkura iestādes pedagoga vai darbinieka pienākums, konstatējot, ka iestādē atrodas nepiederoša persona vai persona, kura ar savu uzvedību, izskatu, vai darbībām rada aizdomas, ir uzrunāt šo personu un noskaidrot tās atrašanās mērķi Iestādē. Gadījumā, ja persona izraisa šaubas, Iestādes darbinieks paliek līdzās personai līdz apstākļu noskaidrošanai. Gadījumā, ja minētās personas uzvedība vai rīcība rada šaubas par personas nodomiem, darbinieka pienākums ir izsaukt policiju vai apsardzi.

5.3.Saskaroties ar tiešiem vai netiešiem draudiem, sevi un citus apdraudošu situāciju, izglītojamais par to nekavējoties ziņos jebkuram Iestādes pedagogam vai darbiniekam.

5.4.Persona, kurai izglītojamais ziņojis par draudiem sev vai citām personām, nekavējoties ievērojot piesardzību, pārbauda izglītojamā sniegto informāciju un rīkojas atbilstoši situācijai, taču prioritāri rūpējoties par jebkāda apdraudējuma novēršanu izglītojamā vai citas personas veselībai vai dzīvībai – izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, policiju vai ugunsdzēsības un glābšanas dienestu.

5.5.Pēc tam, kad apdraudējums novērsts, persona, kurai izglītojamais ziņojis par apdraudējumu, par katru šādu izglītojamā ziņojumu nekavējoties, tiklīdz tas iespējams, paziņo iestādes vadītājam.

5.6.Iestādes vadītājs izvērtē saņemto informāciju un lemj par nepieciešamo turpmāko rīcību, nodrošinot to, ka pilnībā tiek identificēti un novērsti visi saprātīgi identificējamie riski izglītojamo veselībai, dzīvībai un drošībai, kā arī par šādu risku iestāšanās tiek ziņots attiecīgajām iestādēm (policijai, ugunsdzēsības un glābšanas dienestam u.c.)

## **6. Izglītības iestādes vadītāja, pedagogu un izglītības iestādes darbinieku rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo**

- 6.1. Konstatējot jebkāda veida vardarbību (arī tādu, kas varētu notikt ārpus Iestādes) pret izglītojamo, Iestādes vadītājs, pedagogs vai darbinieks prioritāri organizē neatliekamus pasākumus, lai novērstu draudus izglītojamā dzīvībai un veselībai (izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību).
- 6.2. Ja vardarbību konstatējis pedagogs vai darbinieks, pēc tam, kad ir novērsts apdraudējums izglītojamā veselībai un dzīvībai, izglītības iestādes pedagogs vai darbinieks par notikušo ziņo Iestādes vadītājam.
- 6.3. Iestādes vadītājs izvērtē saņemto informāciju un nekavējoties ziņo par notikušo iesaistīto izglītojamo vecākiem, policijai un Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai, kā arī nepieciešamības gadījumā piesaista citus speciālistus (psihologs, sociālais pedagogs u.c.)
- 6.4. Ja izglītojamais iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
- 6.4.1. pedagogs informē iestādes vadītāju par izglītojamā uzvedību;
  - 6.4.2. iestādes vadītājs nodrošina izglītojamam uzturēšanos citā telpā cita pedagoga (mūzikas skolotāja, sporta skolotāja, metodiķa, skolotāja logopēda) vai medicīnas māsas (turpmāk - tekstā atbalsta personāls) klātbūtnē. Uzturēšanās atbalsta personāla uzraudzībā var ilgt līdz brīdim, kamēr izglītojamais vairs neapdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, vai ierodas izglītojamā vecāki;
  - 6.4.3. iestādes vadītājs telefoniski un rakstiski (papīra vai elektroniskā dokumenta formā) informē vecākus par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi, uzaicina izglītojamā vecākus uz sarunu;
  - 6.4.4. iestādes vadītājs sadarbībā ar metodiķi un grupas pedagogiem nosaka grupas pedagogu pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo, viņa vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai.
- 6.5. Iestādes vadītājam ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā.
- 6.6. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un/ vai vecāki nevēlas sadarboties ar iestādi, iestādes vadītājam ir tiesības pieaicināt Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes, sociālā dienesta, bāriņtiesas, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas un citus speciālistus, kas lemj par turpmākajiem atbalsta pasākumiem.
- 6.7. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un pedagogu vai citu iestādes darbinieku, par ko izglītojamais ir informējis savus vecākus un vecāki pedagoga rīcību novērtējuši kā nepedagoģisku, iestādes vadītājs izveido komisiju, kas izvērtē konfliktu.
- 6.8. Ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret bērnu, iestādes vadītājs, pedagogs vai cits darbinieks, pēc tam, kad ir novērsts apdraudējums izglītojamā veselībai un dzīvībai, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņo policijai, Bāriņtiesai vai citai bērnu tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību pret bērnu vai citādu viņa apdraudējumu, vai viņa tiesību pārkāpumu.

## **7. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu**

- 7.1. Noteikumu neievērošanas gadījumā:
- 7.1.1. grupas pedagogs vai Iestādes vadītājs var izteikt mutisku aizrādījumu vai veikt individuālas pārrunas ar izglītojamā vecākiem;
  - 7.1.2. grupas pedagogs var iesniegt Iestādes vadītājam rakstisku ziņojumu;
  - 7.1.3. Iestādes vadītājs var nosūtīt rakstisku brīdinājumu vecākiem;
  - 7.1.4. notikumu var izskatīt grupas vecāku sapulcē, Iestādes padomes sēdē.
- 7.2. Noteikumu neievērošana no Iestādes pedagoga vai cita Iestādes darbinieka puses uzskatāma par rīcību, kuras rezultātā pedagogs vai darbinieks ir zaudējis darba devēja uzticību.

## **8.Kārtība, kādā personas tiek iepazīstinātas ar noteikumiem**

8.1. Izglītojamos, atbilstoši viņu vecumam un attīstības pakāpei, ar noteikumiem iepazīstina grupas pedagogi katru gadu septembrī, vai uzsākot mācību gaitas Iestādē, un atkārtoti, kad tiek apgūta attiecīgā tēma.

8.2.Iestādes vadītājs ar šiem noteikumiem iepazīstina katru darbinieku, ko darbinieks apliecina ar savu parakstu.

8.3.Uzņemot izglītojamo Iestādē, grupas pedagogs iepazīstina bērna likumiskos pārstāvjus ar šiem noteikumiem, kuri ir saistoši viņu bērniem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.

8.4.Grupu pedagogi katru gadu septembrī atkārtoti iepazīstina vecākus ar šiem noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.

8.5.Noteikumu grozījumu gadījumā izglītojamie, Iestādes darbinieki un vecāki tiek iepazīstināti ar veiktajiem grozījumiem, ko apliecina ar savu parakstu.

8.6.Izglītojamie tiek iepazīstināti ar drošības noteikumiem un evakuācijas plānu atbilstoši 24.11.2009.Ministru kabineta noteikumu Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" IV daļas 9.un 10.punkta prasībām.

8.7.Noteikumi tiek izvietoti un ar tiem var iepazīties grupas garderobē vecāku mapē, kā arī Iestādes mājas lapā.

## **9.Nobeiguma noteikumi**

9.1. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Iestādes dibinātājs, Iestādes vadītājs, Iestādes pedagoģiskā padome, Iestādes padome. Noteikumus un to grozījumus apstiprina Iestādes vadītājs.

9.2. Atzīt par spēku zaudējušu Iestādes 2014.gada 20.novembra iekšējo normatīvo aktu "Iekšējās kārtības noteikumi".

SASKAŅOTS

Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes "Pienenīte"

2018.gada 17.aprīļa Pedagoģiskās padomes sēdē,

Protokols Nr.3