



Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde "Piēnēnīte"

Pulkveža Brieža iela 10a, Liepāja, LV-3414, tālr. +371 63457250, piēnēnīte@liepaja.edu.lv, www.piēnēnīte.liepaja.edu.lv



APSTIPRINU

Liepājas pirmsskolas izglītības
iestādes "Piēnēnīte" vadītāja

Zane Gāliņa

2020.gada 10.jūnijā

Uzturēšanās kārtība izglītojamo **vecākiem un citām personām** pirmsskolas izglītības iestādē, bērna nodošanas un saņemšanas kārtība izglītības iestādē Liepājā

2020.gada 10.jūnijā

*Izdota saskaņā ar
2020.gada 9.jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr.360
"Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19
infekcijas izplatības ierobežošanai"*

1. Izglītojamo vecākiem un citām personām uzturēšanās kārtība pirmsskolas izglītības iestādē (turpmāk – KĀRTĪBA) nosaka kārtību, kādā pirmsskolas izglītības iestādē "Piēnēnīte" (turpmāk – Iestāde) drīkst uzturēties izglītojamo vecāki un CITAS PERSONAS.
2. Kārtība neattiecas uz darbiniekiem un izglītojamiem.
3. Vecākiem un CITĀM PERSONĀM iestādes teritorijā ievērot epidemioloģiskos drošības pasākumus, noteikto savstarpējo 2 metru distanci.
4. **Bērns netiek uzņemts iestādē**, ja viņam parādās kaut nēcīgi elpošanas ceļu infekcijas slimību simptomi (iesnas, šķaudīšana, klepus, sāpes kaklā, paaugstināta ķermeņa temperatūra).
5. Izglītojamo vecāki, kuru bērni apmeklē 3.,4.,5.,6.un 7.grupu, ar bērnu ierodas pie Iestādes galvenās ieejas, kas ir dzeltenajā ēkā, piezvana ar balto zvana pogu un gaida, kad pie durvīm ieradīsies iestādes nozīmēts dežurējošais darbinieks.
6. Izglītojamo vecāki, kuru bērni apmeklē 1.vai 2.grupu, ar bērnu ierodas pie sarkanās ēkas attiecīgās grupas ārdurvīm, piezvana namruņa pogu un gaida, kad pie durvīm ieradīsies grupas pedagogs vai aukle.
7. Izglītojamo vecāku un CITU PERSONU rīcība, sagaidot dežurējošo darbinieku NEIEEJOT IESTĀDES TELPĀS:
 - 7.1. ievēro epidemioloģiskos drošības pasākumus;
 - 7.2.ievēro darbinieku norādes, sabiedrības vispārpieņemtās uzvedības normas un šo Kārtību;
 - 7.3. izglītojamo vecāki nodod savu bērnu dežurējošam darbiniekam **līdz plkst.9.00** un saņem no dežurējošā darbinieka vai pagalmā no grupas personāla;
 - 7.4. Pēc bērna saņemšanas izglītojamā vecāks kopā ar bērnu uzreiz dodas prom no Iestādes teritorijas.
 - 7.5. CITAS PERSONAS dežurējošam darbiniekam nosauc savu vārdu, uzvārdu, uzrāda personu apliecinošu dokumentu un skaidro savu ierašanās mērķi;
 - 7.6. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas uzrāda dienesta apliecību un informē dežurējošo darbinieku par savu ierašanās mērķi;

7.7. personas, kuru mērķis ir iesniegt iesniegumu, priekšlikumu vai sūdzību sazinās ar Iestādi attālināti pa tālruni 63457250 vai e-pastu pienenite@liepaja.edu.lv un vienojas par kārtību, kā to izdarīs.

7.8.saziņa ar administrāciju notiek darba laikā attālināti – tālrunis 63457250, e-pasts pienenite@liepaja.edu.lv.

8. Dežurējošā darbinieka rīcība:

8.1. aptur CITAS PERSONAS un noskaidro atrašanās iemeslu Iestādē vai tās teritorijā;

8.2. par katru CITU PERSONU ierašanās gadījumā informē Iestādes administrāciju;

8.3. gadījumos, kad izglītojamo vecāki vai CITAS PERSONAS neievēro 5.1.un 5.2.punktā noteikto:

8.3.1. informē izglītojamo vecākus un/vai CITAS PERSONAS par iespējamo tālāko rīcību (apsardzes, Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu);

8.3.2. informē Iestādes administrāciju;

8.4. Ja izglītojamo vecāku vai CITU PERSONU uzvedība ir agresīva un neprognozējama, izsaukt apsardzi, pašvaldības policiju vai valsts policiju.

9. Izglītojamo vecāku un CITU PERSONU iepazīšanās ar KĀRTĪBU:

9.1. Kārtība ir izvietota pie visām Iestādes durvīm;

9.2. Kārtība ievietota iestādes mājas lapā.

9.3. Ar Kārtību izglītojamo vecākus iepazīstina grupas pedagogs.

Vadītāja



Zane Gāliņa